

**ពិធីការបើកឡើងវិញសម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី៖ ឧបសម្ព័ន្ធ P
មានប្រសិទ្ធិភាពចាប់ពីថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី6ខែឧសភា ឆ្នាំ2021**

បច្ចុប្បន្នភាពទី១៖ (ការផ្លាស់ប្តូរត្រូវបានរំលេចដោយពណ៌លឿង)

5/5/2021៖ មជ្ឈមណ្ឌលហាត់ប្រាណ និងកន្លែងស្នាក់/សណ្ឋាគារអាចបើកដំណើរការបានដោយកំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមា 50% នៃទីតាំងខាងក្នុងទាំងមូល ដោយអនុវត្តតាម ពិធីសារស្តីពីអាជីវកម្មហាត់ប្រាណនិងកាយសម្បទានិងថែសម្បស្ស។ ទូរស័ព្ទត្រូវបានអនុញ្ញាតទាំងក្នុងនិងខាងក្រៅអគារដោយអនុវត្តតាមពិធីសារស្តីពីការជំនួយដ្ឋាននិងបារ។

4/22/2021៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីឱ្យស្របតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋដែលអនុញ្ញាតឱ្យទីតាំងអាជីវកម្មអាចរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ឯកជនបាន។ ការណែនាំលើការសម្អាតត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងផ្លាស់ប្តូរនៃការណែនាំនៃការសម្អាតរបស់ CDC។ ភាសាដែលទាក់ទងនឹងច្បាប់សម្រាប់ការដាក់ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

អត្រាករណី ការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ និងការស្លាប់ដោយសារជំងឺ COVID-19 មានការថយចុះខ្លះ ហើយហាក់ដូចជាមានស្ថេរភាពប៉ុន្តែជំងឺ COVID-19 នៅតែមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់សម្រាប់ស្ថិតិ និងតម្រូវឱ្យប្រជាជន និងអាជីវកម្មទាំងអស់មានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកែប្រែប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ (risk) នៃការរីករាលដាល។

ដោយសារខោនធី Los Angeles ចូលក្នុង “លំដាប់ថ្នាក់ពណ៌លឿង (Yellow Tier)” នៃគ្រឹះស្ថានផែនការដើម្បីសេដ្ឋកិច្ចមានសុវត្ថិភាពជាដំបូង (Blueprint for a Safer Economy) របស់រដ្ឋ ពិធីការនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដើម្បីលើកលែងការរឹតបន្តឹងដែលដាក់លាក់សម្រាប់សកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានមួយចំនួន។ សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លី គួរបន្តប្រតិបត្តិការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និងការគោរពរក្សាចម្ងាយនៅក្នុងពិធីការនេះ ដើម្បីកាត់បន្ថយការរីករាលដាលនៃជំងឺ COhVID-19 ដែលអាចកើតឡើង នៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

លក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងក្រោមគឺជាកំណត់ សម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងសណ្ឋាគារកម្មជួលរយៈពេលខ្លី។

ដោយសារសកម្មភាពក្នុងអគារ អាចមានហានិភ័យ (risk) ខ្ពស់ ទាំងក្នុងការចម្លងជំងឺ COVID-19 ជាពិសេសនៅទីកន្លែងដែលមានខ្យល់ចេញចូលក៏ដូចជា មានសារៈសំខាន់បំផុតដែលទីកន្លែងត្រូវប្រាកដថា បានរក្សាគម្លាតរាងកាយសមស្រប ហើយអតិថិជននិងបុគ្គលិកពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា អនាម័យដៃត្រូវបានបង្កើតយ៉ាងតឹងរឹង និងការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ត្រូវបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង។ ទីកន្លែងខាងក្រៅអគារត្រូវតែប្រើក្នុងបែបបទមួយដែលបានអនុញ្ញាតដោយសេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាលតែប៉ុណ្ណោះ។

សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ និងការជួលរយៈពេលខ្លីមានទិដ្ឋភាពប្រតិបត្តិការ និងការផ្តល់សេវាកម្មដែលមាននៅក្នុងការណែនាំផ្សេងទៀតហើយអាចរកបានតាមរយៈ <http://publichealth.lacounty.gov/media/coronavirus/reopening-la.htm> ក្រុមសម្តែង និងទីកន្លែងត្រូវធ្វើឡើងវិញនូវការណែនាំនេះដើម្បីអនុវត្តពិធីសារដែលសមស្របសម្រាប់គ្រប់ផ្នែកនៃប្រតិបត្តិការ លើកលែងតែមានតម្រូវការចាំបាច់នៅក្នុងឯកសារនេះ រួមមាន៖

- ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មបរិក្ខាររបស់ LA នៃខោនធី DPH
- ពិធីសារសម្រាប់ពិធីការនៅការិយាល័យរបស់ខោនធី LA DPH
- ពិធីសារសម្រាប់ការជំនួយដ្ឋានរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- ពិធីសារសម្រាប់បាររបស់ LA នៃខោនធី DPH
- ពិធីសារសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ឯកជនរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មថែសម្បស្សរបស់ LA នៃខោនធី DPH
- ពិធីសារសម្រាប់ការធ្វើការនៅការិយាល័យរបស់ខោនធី LA DPH
- ពិធីសារសម្រាប់អាជីវកម្មហាត់ប្រាណនិងកាយសម្បទារបស់ LA នៃខោនធី DPH

សម្រាប់គោលបំណងនៃពិធីសារនេះ បុគ្គលដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការចាក់វ៉ាក់សាំងបង្ការជំងឺ COVID-2≤ 19 គ្រប់ចំនួនគឺគិតចាប់ពីច្រើនជាងសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានការចាក់ដូសទីពីរនៃប្រភេទវ៉ាក់សាំងដែលមាន 2 ដូស) រួមមាន (Moderna ឬ Pfizer -BioNTech ឬច្រើនជាង 2 សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីពេលពួកគេទទួលបានដូសទីមួយនៃប្រភេទដូសតែមួយដងរួចរាល់ហើយ) រួមមាន (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen) ។

ខាងក្រោមនេះគឺអាចទទួលយកបានដែលជាភស្តុតាងនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញ 1) អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និង 2) ប័ណ្ណចាក់វ៉ាក់សាំង (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់វ៉ាក់សាំង ប្រភេទវ៉ាក់សាំងដែលបានផ្តល់ជូន និងកាលបរិច្ឆេទនៃដូសចុងក្រោយដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជូន) ឬ រូបថតប័ណ្ណបញ្ជាក់អាសន្ននៃការចាក់វ៉ាក់សាំងជាឯកសារ

ដាច់ដោយឡែក ឬរួមគ្នាគ្នាបណ្តោះអាសន្ននៃការរីករាលដាលរបស់អ្នកដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងទូរស័ព្ទ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ឬឯកសារនៃការចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញពីមុន ដែលមានឈ្មោះអ្នកដែលបានចាក់ថ្នាំបង្ការ ប្រភេទថ្នាំបង្ការជំងឺ COVID-19 និងលទ្ធផលនៃការតេស្តប្រកាសដែលបានធ្វើឡើង។
ប្រសិនបើលទ្ធផលវិនិច្ឆ័យមួយក្នុងចំណោមលទ្ធផលវិនិច្ឆ័យទាំងនេះមិនត្រូវបានបញ្ជាក់តាមការកំណត់ ឬបុគ្គលនោះមិនអាចបង្ហាញឯកសារបែបទាំងនេះទេ បុគ្គលនោះមិនត្រូវបានគេចាត់ទុកថាបានចាក់ថ្នាំបង្ការពេញលេញទេ។

សូមកត់សម្គាល់៖ ឯកសារនេះអាចនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅពេលដែលមានព័ត៌មាន និងធនធានបន្ថែម ដូច្នេះសូមប្រាកដថាពិនិត្យមើលគេហទំព័រ LA County <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> ជាប្រចាំសម្រាប់ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពផ្សេងៗទៅលើឯកសារនេះ និងការណែនាំដែលទាក់ទង ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការណែនាំដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគ្របដណ្តប់៖

- (1) គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក
- (2) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ
- (3) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ
- (4) ការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងសាធារណៈជន
- (5) វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

ចំណុចសំខាន់ៗទាំងប្រាំនេះត្រូវបានតែងតាំងសម្រាប់ នៅពេលដែលទីកន្លែងរបស់អ្នកបំពេញតាមការបើកឡើងវិញណាមួយ។

អាជីវកម្មទាំងអស់ដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយពិធីការនេះ ត្រូវតែដាក់ចុះនូវវិធានការណ៍ដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់ដែលមានរាយនៅខាងក្រោម និងត្រូវត្រៀមខ្លួនដើម្បីធានាឱ្យមានការអនុវត្តនៃវិធានការណ៍ណាមួយដែលមិនត្រូវបានអនុវត្តដោយសារភាពមិនសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម។

ឈ្មោះអាជីវកម្ម: _____

អាសយដ្ឋានទីកន្លែង: _____

ចំនួនមនុស្សអតិបរមា តាមច្បាប់អគ្គិភ័យ: _____

ទំហំទីធ្លាប្រហាក់ប្រហែលគិតសរុបជាហិកតាម៖ _____
ដែលបើកដល់សាធារណៈជន: _____

- A. គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនៅកន្លែងធ្វើការដើម្បីការពារសុខភាពបុគ្គលិក (គូសផឹកទាំងអស់ដែលមិនសម្រាប់ទីកន្លែង)**
- ☐ មនុស្សគ្រប់គ្នាដែលរាប់បញ្ចូលក្នុងការរាប់បញ្ចូលនេះត្រូវបានណែនាំឱ្យដូច្នេះ៖
 - ☐ បុគ្គលិកងាយរងគ្រោះ (អ្នកដែលមានអាយុលើស 65 ឆ្នាំ ឬអ្នកដែលមានផ្ទៃពោះ និងអ្នកដែលមានបញ្ហាសុខភាពប្រចាំកាយ) ត្រូវបានកំណត់ការងារដែលអាចធ្វើការពីផ្ទះគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន និងគួរពិភាក្សាអំពីក្តីកង្វល់នានា ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាបុគ្គលិក ឬសេវាកម្មសុខភាពការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តឱ្យបានសមស្របអំពីការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការវិញ។
 - ☐ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានប្រាប់ថាមកធ្វើការបើសិនជាលឺ ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយបុគ្គលដែលមានជំងឺ COVID-19។
 - ☐ បុគ្គលិកបានទទួលព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលឧបត្ថម្ភដោយនិយោជក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលបុគ្គលិកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួល ដែលនឹងធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានភាពងាយស្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការស្វិតនៅផ្ទះ។ មើលព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពី [កម្មវិធីរដ្ឋាភិបាលដែលគាំទ្រ ការឈប់សម្រាកលឺ និងសំណងបុគ្គលិកសម្រាប់ជំងឺ COVID-19](#) ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិសុំច្បាប់ ឈប់សម្រាកលឺរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់ឈប់សម្រាកដោយជំងឺ COVID-19 បន្ថែមនៅឆ្នាំ 2021។
 - ☐ បន្ទាប់ពីទទួលព័ត៌មានថាមានបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ធ្វើតេស្តវិជ្ជមាន ឬមានរោគសញ្ញាដែលដូចគ្នាជាមួយជំងឺ COVID-19 (ករណី) និយោជកមានកម្រោង ឬពិធីការដើម្បីឱ្យករណីទាំងនោះ [ដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ](#) និងតម្រូវឱ្យមាន

ការដាក់ខ្លួនឱ្យនៅដាច់ពីគេ ក្លាយជាសម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីនៅកន្លែងធ្វើការ។ គម្រោងរបស់ និយោជកគួររាប់បញ្ចូលពីការសម្រាប់បុគ្គលិកដែលបាននៅដាច់ពីគេទាំងអស់ ដើម្បីអាចទទួលបានឬធ្វើតេស្តរកជំងឺ COVID-19 ដើម្បីកំណត់ថា តើមានការប៉ះពាល់នៅកន្លែងធ្វើការបន្ថែមទៀតឬក៏អត់ ដែលអាចតម្រូវឱ្យមានវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងជំងឺ COVID-19 បន្ថែម។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈស្តីពី ការឆ្លើយតបនឹងជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ។

- ❑ នៅក្នុងករណីដែលម្ចាស់អាជីវកម្ម អ្នកគ្រប់គ្រង ឬប្រតិបត្តិការដឹងថាមានករណីជំងឺ COVID-19 ចំនួនបី (3) ឬច្រើនជាងនេះ នៅកន្លែងធ្វើការក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ នោះនិយោជកត្រូវតែរាយការណ៍ពិចឆ្ពោះនេះទៅនាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈតាម រយៈពេល (888) 397-3993 ឬ (213) 240-7821 ឬតាមអនឡាញនៅ www.redcap.link/covidreport។ បើសិនជាចង្កោមត្រូវ បានរកឃើញនៅកន្លែងធ្វើការ នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈនឹងចាប់ផ្តើមការឆ្លើយតបចំពោះការឆ្លងជាក្រុម ដែលរួមមាន ដូចជាការផ្តល់ការណែនាំ និងអនុសាសន៍អំពីការគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ ជំនួយបច្ចេកទេស និងវិធានការណ៍គ្រប់គ្រងដែលជាក់ លាក់សម្រាប់ទីកន្លែង។ អ្នកគ្រប់គ្រងករណីសុខភាពសាធារណៈ នឹងត្រូវបានចាត់តាំងដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតការឆ្លងជាក្រុម ដើម្បីដឹកនាំការឆ្លើយតបនៅទីកន្លែង។
- ❑ ការត្រួតពិនិត្យការចូល ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលបុគ្គលិក អ្នកម៉ៅការ អ្នកលក់ បុគ្គលិកដឹកជញ្ជូន និងភ្ញៀវផ្សេងទៀតអាច ចូលក្នុងកន្លែងធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមការណែនាំអំពីការត្រួតពិនិត្យការចូលរបស់ DPH។ ការពិនិត្យត្រូវតែរាប់បញ្ចូល ការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការពិបាកដកដង្ហើម និងគ្រុនក្តៅឬគ្រុនដក់ និងថាតើបុគ្គលនោះ កំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬឱ្យនៅដាច់ពីគេនៅពេលប្តូរឡើងទៅ។ ការពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបាន ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវីដេអូស្ត្រេមីងដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសម្គាល់ដែលបិទផ្សាយនៅច្រកចូល មកកាន់ទីកន្លែងដែលថ្លែងថា ភ្ញៀវដែលមានរោគសញ្ញាទាំងនេះមិនអាចចូលមកកាន់ទីកន្លែងបាន។ ការពិនិត្យ សីតុណ្ហភាពក៏គួរតែធ្វើឡើងនៅកន្លែងធ្វើការផងដែរ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។
 - ការត្រួតពិនិត្យអវិជ្ជមាន (មិនមានបញ្ហា)។ បើសិនជាបុគ្គលគ្មានរោគសញ្ញា និងមិនមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ពួកគេអាចចូលធ្វើការសម្រាប់ថ្ងៃនោះបាន។
 - ការត្រួតពិនិត្យវិជ្ជមាន (មានបញ្ហា)៖
 - បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះមិនត្រូវបានចាត់វ៉ាក់សាំងពេញលេញប្រឆាំងនឹងជំងឺ COVID-19 និងមានការប៉ះពាល់ជាមួយករណីជំងឺ COVID-19 ដែលគេបានស្គាល់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃចុងក្រោយ ឬ បច្ចុប្បន្នកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅកន្លែង ជាក់ស្តែងបានទេ និងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ពីគេនៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ការណែនាំ អំពីការនៅដាច់ពីគេដល់ពួកគេដែលអាចរកបាននៅ ph.lacounty.gov/covidquarantine ។
 - បើសិនជាបុគ្គលរូបនោះកំពុងចេញពីរោគសញ្ញាណាមួយដែលបានកត់សម្គាល់ខាងលើ ឬបច្ចុប្បន្នកំពុង ស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក ពួកគេមិនអាចចូល ឬធ្វើការនៅកន្លែងជាក់ស្តែងបានទេ និងត្រូវតែបញ្ជូនទៅផ្ទះភ្លាមៗដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែកនៅផ្ទះ។ ចូរផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការណែនាំអំពីការនៅដាច់ដោយឡែកដែលអាចរកបាននៅ ph.lacounty.gov/covidisolation ។
- ❑ បុគ្គលិកដែលមានការប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃបានទទួលម៉ាស់សមស្របដែលគ្របច្រមុះនិងមាត់ដោយគតិគតិថ្លៃ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលការណែនាំអំពីម៉ាស់ជំងឺ COVID-19 របស់ LAC DPH នៅ <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>។ បុគ្គលិកត្រូវពាក់ម៉ាស់គ្រប់ពេលវេលា ក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការ នៅពេលប៉ះពាល់ ឬទំនងជាប៉ះពាល់ជាមួយអ្នកដទៃ។ បុគ្គលិក ដែលត្រូវបានណែនាំដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ខ្លួនថាពួកគេ មិនគួរពាក់របាំងមុខ ត្រូវតែពាក់វ៉ែនបំបាំងមុខដែលមាន ក្រណាត់គ្របនៅតែមុខខាងក្រោម ដើម្បីអនុលោមតាម បទបញ្ជារបស់រដ្ឋ ឬការណែនាំសុខភាពសាធារណៈរបស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកចិត្តទុកដាក់លើការប្រើប្រាស់របាំងដែលមានទម្រង់វិគតឹងនៅខាងក្រោមចង្កា។ ម៉ាស់ដែលមានវ៉ាល់តែមួយផ្លូវគឺមិនត្រូវប្រើឡើយ។ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា លើកលែងតែពេលធ្វើការម្នាក់ឯងនៅក្នុងការិយាល័យឯកជនដោយ បិទទ្វារជិត ឬនៅពេលបរិភោគ ឬផឹក។ ករណីលើកលែងដែលមានសម្រាប់បុគ្គលិកដែលធ្វើការនៅក្នុងបន្ទប់តូចដោយមាន របាំងខ្សែវីដេអូសម្រាប់បុគ្គលិក ពេលនេះត្រូវបានដកចោលរហូតដល់មានការជូនដំណឹងសារជាថ្មី។
- ❑ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ម៉ាស់បានត្រឹមត្រូវ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចាំបាច់ក្នុងការបោកគក់ បើសិនជាអាចធ្វើបាន ឬផ្លាស់ប្តូរម៉ាស់របស់ពួកគេជាប្រចាំថ្ងៃ។
- ❑ ដើម្បីប្រាកដថាម៉ាស់ត្រូវបានពាក់យ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន និងត្រឹមត្រូវ បុគ្គលិកត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបរិភោគ ឬផឹក លើកលែង តែក្នុងអំឡុងពេលការសម្រាករបស់ពួកគេ នៅពេលដែលពួកគេអាចដោះម៉ាស់របស់ខ្លួន និងរក្សាកម្លាតរាងកាយពីអ្នកដទៃ បានដោយសុវត្ថិភាព។ នៅគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក បុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាកម្លាតយ៉ាងតិច 6 ហ្វីតពីអ្នក ដទៃ។ នៅពេលបរិភោគ ឬផឹក គួរតែធ្វើនៅខាងក្រៅអគារ និងឆ្ងាយពីអ្នកដទៃ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ការបរិភោគ ឬការ ផឹកនៅបន្ទប់តូច ឬស្ថានីយការងារគឺប្រសើរជាងការបរិភោគនៅក្នុងបន្ទប់សម្រាក បើសិនជាការបរិភោគនៅបន្ទប់តូច ឬ ស្ថានីយការងារផ្តល់ជូនកម្លាតកាន់តែជិតនឹងរបាំងរបស់បុគ្គលិក។ ការចម្លងជំងឺ COVID-19 ទំនងជាតើឡើងនៅពេលដែល បុគ្គលិកមានវត្តមានជាមួយគ្នា នៅពេលដែលមិនពាក់ម៉ាស់។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរបស់ខោនធី LOS ANGELES

សេចក្តីបង្គាប់របស់មន្ត្រីសុខាភិបាល



- ☐ ចំនួនមនុស្សត្រូវបានកាត់បន្ថយ ហើយគម្លាតរាងបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើនជាអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលបុគ្គលិកប្រើសម្រាប់បរិភោគអាហារនិង/ឬសម្រាក។ ចំណុចនេះត្រូវបានសម្រេចដោយ៖
 - កំណត់ចំនួនមនុស្សអតិបរមានៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងនានាដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាងបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទប់ ឬកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក
 - ឆ្លាស់ម៉ោងសម្រាក ឬម៉ោងបរិភោគអាហារ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សនៅក្នុងបន្ទប់ ឬទីកន្លែងដែលប្រើសម្រាប់ការបរិភោគអាហារ និងសម្រាក
 - ដាក់តុឃ្លាតពីគ្នាយ៉ាងតិចប្រាំហ្វីត និងធានាបាននូវគម្លាតប្រាំមួយហ្វីតរវាងកន្លែងអង្គុយ ដោយដាក់កៅអីឬបិទបង់ ស្ថិតលើកៅអីដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស ដាក់គ្រឿងសម្គាល់លើកម្រាលគង្គដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាត និងរៀបចំកន្លែងអង្គុយតាមរបៀបដែលអាចកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទល់មុខគ្នា។ កាលបើប្រាកដជាខណ្ឌចែក ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលបន្ថែមទៀត ប៉ុន្តែមិនគួរដាក់ទុកថាជាវិធីជំនួសឱ្យការកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្ស និងការរក្សាគម្លាតរាងកាយឡើយ។
 - នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ទីកន្លែងសម្រាកនៅខាងក្រៅអគារដែលមានម្លប់ជ្រក និងកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយរវាងបុគ្គលិកត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ។
 - ☐ អ្នកសម្អាត និងអ្នកដទៃដែលត្រូវតែចូលក្នុងបន្ទប់ឡើង ត្រូវបានណែនាំឱ្យពាក់ម៉ាស់។
 - ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យប្រាកដថាការអនុវត្តអនាម័យដៃ ដែលរួមមានការលាងដៃឱ្យបានច្រើនបំផុត ការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ និងការប្រើប្រាស់ស្រោមដៃឱ្យបានសមស្រប ត្រូវបានគោរពតាម។
 - ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានពេលវេលាដើម្បីលាងដៃរបស់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។
 - ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានលើកឱ្យខ្ទប់មាត់ពេលក្អក និងកណ្តាលដោយប្រើក្រដាសជូតមាត់។ ក្រដាសជូតមាត់ដែលបានប្រើរួច គួរចោលចោលក្នុងធុងសម្រាម និងលាងដៃក្រោយជាមួយសាប៊ូនិងទឹកក្តៅអនាម័យ។ ពេលយ៉ាងតិច 20 វិនាទី។
 - ☐ បុគ្គលិក អ្នកលក់ និងបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនទាំងអស់បានទទួលការណែនាំទាក់ទងនឹងការរក្សាគម្លាតរាងកាយ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ពេលនៅជិតអ្នកដទៃ។
 - ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលសមស្របអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីសម្រាប់ជំងឺ COVID-19 ទាំងអស់។
 - ☐ ផែនការជំងឺ COVID-19 ដែលដាក់លាក់តាមកន្លែងធ្វើការវាយលក្ខណ៍អក្សរដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការវាយតម្លៃហានិភ័យ (risk) នៃទីកន្លែងការងារទាំងអស់ត្រូវបានបង្កើតឡើង។
 - ☐ បុគ្គលដែលបានចាត់តាំងម្នាក់ ឬក្រុមតូច ត្រូវបានកំណត់ដើម្បីអនុវត្តផែនការ។
 - ឈ្មោះបុគ្គលដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះអនុលោមភាពជំងឺ COVID-19៖
-
- ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់សមស្របនូវផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងសេចក្តីគម្រូវ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់មានសុវត្ថិភាព។ បុគ្គលិកទទួលបានអារម្មណ៍ការការពារ ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍ការពារផ្សេងទៀតដូចបានគម្រូវដោយផលិតផល។
 - ☐ បន្ទប់សម្រាក បន្ទប់ទឹក និងទីកន្លែងទូទៅផ្សេងទៀត ត្រូវបានសម្អាតមេរោគដោយការពាក់ម៉ាស់តាមការពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម ប៉ុន្តែមិនតិចជាងមួយដងក្នុងមួយថ្ងៃទៅតាមកាលកំណត់ខាងក្រោម៖
 - បន្ទប់សម្រាក _____
 - បន្ទប់ទឹក _____
 - ផ្សេងទៀត _____
 - ☐ សារធាតុសម្លាប់មេរោគ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលពាក់ព័ន្ធគឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកនៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
-
- ☐ ទឹកអនាម័យលាងដៃដែលមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងជំងឺ COVID-19 គឺមានសម្រាប់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅទីតាំងដូចខាងក្រោម៖
-
- ☐ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះត្រូវបានចែកចាយទៅបុគ្គលិកទាំងអស់។
 - ☐ ស្រេចចិត្ត—ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត៖

B. វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- ☐ វិធានការណ៍ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតរវាង និងក្នុងចំណោមបុគ្គលិក ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជនត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែងដែលភ្ញៀវនិងបុគ្គលិកតម្រង់ជួរ។
 - នេះរាប់បញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការបែងចែកជាក់ស្តែង ឬតម្រូវការរូបភាព (ឧ. ការសម្គាល់លើកម្រាលគង្គ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលបុគ្គលិក និង/ឬភ្ញៀវគួរឈរ)។
 - នេះរាប់បញ្ចូលកន្លែងចុះឈ្មោះចូល ចុះឈ្មោះចេញ កន្លែងរង់ចាំដង្ហើយន្ត ហាងកាហ្វេ និងកន្លែងបរិភោគអាហារ ក៏ដូចជាកន្លែងរង់ចាំតាក់ស៊ី និងការចែករំលែកការជិះ។
 - រោងជាក់ស្តែងត្រូវបានដំឡើងនៅតាមបញ្ជីប្រតិបត្តិការទាំងអស់ នៅពេលដែលមិនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងបុគ្គលិកនិងភ្ញៀវបាន។
- ☐ ភ្ញៀវចូលក្នុងបន្ទប់ដែលបានកំណត់ឱ្យបើក ឬត្រូវបានបើកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬបើកដោយដៃដោយបុគ្គលិកដែលលាងដៃ និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃសមស្របជាញឹកញាប់។
- ☐ នីតិវិធីនៃការតម្រង់ជួរនៅម៉ោងរលំខ្លាំងត្រូវបានអនុវត្ត ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកស្នាក់នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ភ្ញៀវត្រូវតម្រង់ជួរដើម្បីរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីភ្នាក់ងារនីមួយៗ។
- ☐ គ្រឿងសង្ហារឹមទាំងអស់នៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំដើម្បីរួមបញ្ចូលគោលការណ៍ណែនាំនៃការរក្សាគម្លាតសង្គម។
- ☐ វិធានការណ៍នៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងទីកន្លែងសម្រាករបស់បុគ្គលិក ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងឯកសណ្ឋាន បន្ទប់បណ្តុះបណ្តាល ទីកន្លែងការិយាល័យរួមគ្នា បង្គន់សេវាកម្មបុគ្គលិក និងទីកន្លែងដែលមានដងស៊ីតេខ្ពស់ផ្សេងទៀតដើម្បីរក្សាគម្លាតឱ្យបានសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- ☐ សេវាកម្មបន្ទប់ភ្ញៀវ សេវាកម្មបោកគក់និងការបោកស្អាត ក៏ដូចជាសេវាកម្មរក្សាគម្លាតត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើការយក និងពិធីការដឹកជញ្ជូនដែលមិនបាច់ត្រូវប៉ះ នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន។
- ☐ អ្នកបម្រើបន្ទប់ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់ នៅពេលដែលភ្ញៀវមិននៅប៉ុណ្ណោះ។
- ☐ ការប្រជុំមុននេះរបស់បុគ្គលិក ត្រូវបានធ្វើឡើងបែបឌីជីថល ឬនៅក្នុងទីកន្លែងដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាគម្លាតរាងកាយសមស្របរវាងបុគ្គលិក។
- ☐ ម៉ោងមកដល់របស់បុគ្គលិក ត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅដើម្បីកាត់បន្ថយចំនួនចរាចរណ៍នៅតាមច្រកផ្ទះខាងក្រោយ និងដង្ហើយន្តសេវាកម្ម។
- ☐ បុគ្គលិកមិនត្រូវបានលើកទឹកកកឱ្យប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងដែលមានមនុស្សចេញចូលច្រើន ដូចជាបន្ទប់ទឹក និងផ្លូវដើរក្នុងអគារឡើយ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន បានបង្កើតផ្លូវក្នុងអគារ និងផ្លូវដើរកាត់មានទិសសម្រាប់ចរាចរណ៍ឡើងវិញដើម្បីកុំឱ្យមនុស្សដើរកាត់គ្នា។
- ☐ ទីកន្លែងការិយាល័យ កន្លែងរង់ចាំ ទីកន្លែងចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ មជ្ឈមណ្ឌលអាជីវកម្ម ទីកន្លែងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូន គវ៉ាន់ភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងទៀតត្រូវបានរចនាឡើងវិញនៅតាមកន្លែងដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាកន្លែងធ្វើការ និងការសម្រួលរបស់ភ្ញៀវ អនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត។
- ☐ ចំណុះដង្ហើយន្តត្រូវបានដាក់កម្រិតគ្រឹម 4 នាក់ ឬមួយគ្រួសារនៅក្នុងពេលម្តងសម្រាប់ដង្ហើយន្តទាំងឡាយដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានគម្លាតរាងកាយ 6 ហ្វីតរវាងអ្នកជិះ។ អ្នកជិះទាំងអស់ត្រូវបានគម្របឱ្យពាក់ម៉ាស់។
- ☐ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឱ្យចៀសវាងការចាប់ដៃ និងទម្រង់នៃការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលល្មើសការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ☐ ការប៉ះពាល់រវាងមនុស្សនិងមនុស្សសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់ការិយាល័យដោយផ្ទាល់ ត្រូវបានលុបបំបាត់នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។ ចៀសវាងការប៉ះពាល់បិទ និងប្រដាប់តាមក្រដាសសរសេររបស់អ្នកដទៃ។
- ☐ ភាពសំបូរបែបនៃសណ្ឋាគារ ដូចជាមណ្ឌលហាត់ប្រាណ សេវាកម្មថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ម៉ាស្សា កន្លែងលេងកីឡា ភោជនីយដ្ឋាន និងបារអាចនឹងបើកទទួលភ្ញៀវ និងសាធារណជនបាន ប្រសិនបើទីតាំងសំបូរបែបទាំងនេះបើប្រតិបត្តិការធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមពិធីសារដែលបានចុះជាធរមាន។

C. វិធានការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងការឆ្លងជំងឺ

ទឹកនៃឆ្នេរទូទៅ (កន្លែងចុះឈ្មោះចូល កន្លែងរង់ចាំ ផល្គុយន្ត ។ល។)

- ❑ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អបំផុត ដល់កម្រិតជាអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើននៅក្នុងទីធ្លាទូទៅ និងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ ខ្យល់ចេញចូលដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីដ៏សំខាន់បំផុតមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងការចម្លងតាមអ៊ែរូសូល (aerosol) តូចៗ។ ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតខ្យល់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចល័តធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន និងធ្វើការកែប្រែផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅ និងខ្យល់ចេញចូលនៅក្នុងការិយាល័យ បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។ មើលការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ California សម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ ការបោះ និងគុណភាពខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្នុងអគារ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។
 - សូមកត់សម្គាល់៖ ការកែលម្អខ្យល់ចេញចូល និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ខាងក្នុងអគារផ្សេងៗទៀត គឺជាការបំពេញបន្ថែម និងមិនមែនជាការជំនួសឲ្យការការពារដែលចាំបាច់ ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ (លើកលែងនៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការការពារផ្លូវដង្ហើមសមស្រប) ការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា ការលាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងការដាក់កម្រិតសកម្មភាព ដល់នាំបន្ទុកស្វ័យប្រវត្តិស្រាវជ្រាវ។
- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលភ្ញៀវអាចចូលក្នុងទីកន្លែង។ ការពិនិត្យត្រូវតែរួមបញ្ចូលការពិនិត្យពាក់ព័ន្ធនឹងការក្អក ការដកដង្ហើមខ្លី ការបាត់ដកដង្ហើម ក្រិនក្តៅឬក្រិនរងា ការធ្វើតេស្តវិជ្ជមានថ្មីៗ សម្រាប់មេរោគ SARS-CoV-2 និងថាតើបុគ្គលនោះកំពុងស្ថិតក្រោមសេចក្តីបង្គាប់ឲ្យនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេនាពេលបច្ចុប្បន្នឬទេ។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះអាចធ្វើបានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈវិធីផ្សេងដូចជាប្រព័ន្ធចុះឈ្មោះតាមអនឡាញ ឬតាមរយៈស្លាកសញ្ញាដែលបានបិទនៅច្រកចូលទីកន្លែង។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមានទៅនឹងសំណួរណាមួយក្នុងចំណោមសំណួរទាំងនេះ មិនគួរចូលក្នុងទីកន្លែងឡើយ។
 - ភ្ញៀវដែល ឆ្លើយវិជ្ជមានត្រូវតែទទួលបានការណែនាំឲ្យដាក់ម៉ាស់ការពារនៅបន្ទប់ត្រឹមត្រូវបន្ទាប់បន្ទួន ហើយពួកគេមិនត្រូវប្រើប្រាស់ទីកន្លែងទូទៅឡើយ។
 - ភ្ញៀវដែលឆ្លើយវិជ្ជមាន អាចត្រូវបានកក់ទុកនៅក្នុងបន្ទប់នៅតំបន់ដាច់ឆ្ងាយពីគេនៃសណ្ឋាគារដែលបានជ្រើសរើសជាមុនសម្រាប់ឲ្យភ្ញៀវប្រើប្រាស់ប្រសិនបើសណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ឲ្យផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមដល់ភ្ញៀវទាំងឡាយណាដែលកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ ដូចជាការពិនិត្យសុខភាពប្រចាំថ្ងៃតាមទូរស័ព្ទសេវាកម្មបន្ទប់ និងជំនួយថែទាំបន្ថែមដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យភ្ញៀវស្ថិតនៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន។
- ❑ ភ្ញៀវដែលមកដល់អាជីវកម្មត្រូវបានរំលឹកឲ្យពាក់ម៉ាស់នៅគ្រប់ពេលវេលា (លើកលែងពេលបរិភោគ ឬជីកនៅទីកន្លែងបរិភោគដែលបានកំណត់ បើសិនជាអ្នកប្រើបាន) ខណៈពេលនៅក្នុងអាជីវកម្ម ឬលើទីធ្លារបស់អាជីវកម្ម។ នេះអនុវត្តទៅលើអនុស្សាវរីយ៍ទាំងអស់ និងកុមារដែលមានអាយុចាប់ពី 2 ឆ្នាំឡើងទៅ។ បុគ្គលដែលត្រូវបានណែនាំមិនឲ្យពាក់ម៉ាស់ដោយអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រ របស់ខ្លួនត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ដូចជាមុខដែលមានក្រណាត់រឹបព័ត៌មានខាងក្រោមដើម្បីអនុលោមតាមបទបញ្ជារបស់ខ្លួន បើសិនជាលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់របស់ពួកគេអនុញ្ញាត។ យកចិត្តទុកដាក់ប្រើប្រាស់ក្រណាត់រឹបដែលមានទម្រង់រឹតតឹងនឹងចង្កៀរមិនត្រូវប្រើម៉ាស់ដែលមានកំហុសឡើយ។ ម៉ាស់ត្រូវបានតម្រូវសម្លៀកឡើងពេលប្រើប្រាស់កម្លាំងខ្លាំងក្លាដោយ។ ដើម្បីកាត់ទ្រសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គលិកអ្នក និងភ្ញៀវផ្សេងទៀត គួរផ្តល់ម៉ាស់ ដល់ភ្ញៀវដែលមកដល់ដោយមិនមានម៉ាស់។
 - ភ្ញៀវដែលបដិសេធមិនពាក់ម៉ាស់ អាចត្រូវបានបដិសេធមិនផ្តល់សេវាកម្ម និងស្នើសុំឲ្យចាកចេញ។
- ❑ អតិថិជនដែលមកដល់ទីកន្លែងជាមួយកូនៗ ត្រូវតែប្រាកដថាកូនរបស់ពួកគេស្ថិតនៅជិតឪពុកម្តាយ ចៀសវាងការប៉ះអ្នកដទៃឬវត្ថុណាមួយដែលមិនមែនជារបស់ពួកគេ និងកំពុងពាក់ម៉ាស់បើសិនជាដល់អាយុ។
- ❑ ភ្ញៀវត្រូវបានជូនដំណឹងថាបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬបានឆ្លងជំងឺ COVID-19 ឬបើសិនជាពួកគេបានប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគដែលបង្កជំងឺ COVID-19 ក្នុងអំឡុងពេលការស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន ឬបើសិនជាពួកគេត្រូវដាក់ខ្លួនឲ្យនៅដាច់ពីគេដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើដំណើរណាមួយ ពួកគេត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សណ្ឋាគារ។ ពួកគេត្រូវតែនៅដាច់ដោយឡែកឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីកន្លែងទូទៅ។ ភ្ញៀវបែបនេះគួរទទួលបានសេវាកម្មបន្ថែមដើម្បីសម្រួលការស្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់របស់ខ្លួន និងនៅក្រៅពីទីកន្លែងទូទៅ។
- ❑ សម្រាប់ទីកន្លែងឬបន្ទប់ភ្ញៀវ ដែលមិនបានធ្វើប្រតិបត្តិការ ចូរបង្ហូរទឹកក្តៅនិងទឹកត្រជាក់លាយគ្នារយៈពេលប្រាំនាទីមុននឹងបើកឡើងវិញ ដើម្បីបង្ហូរទឹកនៅក្នុងបំពង់ទឹកជាមួយនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកដែលសាប និងមានសុវត្ថិភាព។
- ❑ ផលិតផលសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង បញ្ជីដែលបានអនុម័តរបស់ភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន (EPA) ត្រូវបានប្រើតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។

- ផលិតសម្លាប់មេរោគនៅក្នុងបញ្ជី N ដែលមានគ្រឿងផ្សំមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ជំងឺរីក គឺត្រូវបានជ្រើសរើស។
- ❑ ឧបករណ៍បញ្ចេញទឹកអនាម័យលាងដៃ (មិនបាច់ប៉ះ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន) ត្រូវបានដំឡើងនៅតាមច្រកចូលនៃភ្ញៀវ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗ និងទីកន្លែងទំនាក់ទំនង ដូចជាផ្លូវបើកបរ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់រង់ចាំនៅសណ្ឋាគារ ច្រកចូល គោដងនីមួយៗ កន្លែងប្រជុំនិងសន្និបាត កន្លែងចុះពីដំណើរយន្ត អាងហែលទឹក ហាង និងកន្លែងហាក់ប្រាណ។
- ❑ អ្នកបម្រើ អ្នកសម្អាត និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលកំពុងផ្លាស់ទីត្រូវបានប្រើដោយអតិថិជនពេលទទួលបានអាហារ (ព្រោះ បាន កន្លែងកន្លែង ។ល។) ត្រូវតែពាក់ស្រោមដៃដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបានមុននឹងចាក់ចែង។
- ❑ ការធ្វើប្រតិបត្តិការដោយមិនប្រើសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ បើសិនជាសមស្របសម្រាប់ទីកន្លែងម្ហូបអាហារ អតិថិជន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លុះកាកសំណល់/សំណល់របស់ខ្លួន ហើយឧបករណ៍អានកាតត្រូវបានធ្វើអនាម័យយ៉ាងហ្មត់ចត់ ល្អ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវប្រើម្តងៗ។
- ❑ ស្រេចចិត្ត - ពិពណ៌នាពីវិធានការណ៍ផ្សេងទៀត (ឧ. "ម៉ោងផ្អាកដំណើរការ" ដែលបានគ្រោងជាមុននៅកន្លែងក្នុងអគារ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗសម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ និងការសម្លាប់មេរោគបន្ថែម៖

- ❑ បច្ចេកវិទ្យាមិនបាច់ប៉ះត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការចុះឈ្មោះចូល ការទូទាត់ប្រាក់ ការចូលរៀបចំ ឬការធ្វើសំណើពិសេសៗ នៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបាន។
 - កាតសោតត្រូវបានធ្វើអនាម័យបន្ទាប់ពីប្រើរួច។
- ❑ ទៅតាមកម្រិតដែលអាចធ្វើបាន ភ្ញៀវមកកាន់សណ្ឋាគារត្រូវបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកាលក្រៅភ្ញៀវ ដែលមានឈ្មោះ លេខទូរស័ព្ទ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ហើយក៏អាចត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលចុះឈ្មោះផងដែរ។
- ❑ ទូរស័ព្ទ ថ្លើម កំពុងទ្រុឌទ្រោម កុបិច និងគ្រឿងផ្គត់ផ្គង់ការងារផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ ដោយប្រើថ្នាំសម្លាប់មេរោគដែលត្រូវបានអនុម័តដោយEPA។ នេះ រួមមានទូរស័ព្ទ វីដេអូ កុំព្យូទ័រនិងឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀត ឧបករណ៍ទូរទាត់ប្រាក់ គ្រឿងក្នុងផ្ទះបាយ ឧបករណ៍វិស្វកម្ម ប្លុកដុំសុវត្ថិភាពក្រដាសបត់ រទេះមើលថែទាំផ្ទះ និងឧបករណ៍សម្អាត គ្រឿងសោ នាឡិកា និងផលិតផល ប៉ះពាល់ផ្ទាល់ផ្សេងៗទៀតទាំងអស់។
- ❑ ស្ថានីយការងារ គុ និងបញ្ជីជំនួយត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាមួយនឹងផលិតផលអនាម័យសមស្រប ដែលរួមមានទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសជូតអនាម័យ ហើយទឹកអនាម័យលាងដៃដែលខ្លួនទៅឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយអតិថិជនដោយផ្ទាល់។
- ❑ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលមានបំពាក់ជាមួយនិងកម្រង EPA។ បុគ្គលិកត្រូវប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមចូលជំនួសឱ្យការបោស កម្រាលឥដ្ឋដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ការសម្អាតល្អិតល្អន់នៅក្នុងទីកន្លែងដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់ដូចជាកន្លែងរង់ចាំក្នុងសណ្ឋាគារ បញ្ជីចុះឈ្មោះចូលនៅតុខាងមុខ តុកណ្តឹង បន្ទប់សម្រាក និងបន្ទប់បរិភោគអាហារថ្ងៃត្រង់ ទីកន្លែងប្តូរសំលៀកបំពាក់ កន្លែងផ្គត់ផ្គង់ផ្ទះបាយ និងទីកន្លែង ច្រកចេញចូល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងដំណើរ ផ្លូវមុខដំណើរ បង្គោលដៃ និងប្លុកបញ្ជាដំណើរយន្ត ត្រូវបានធ្វើឡើង។
- ❑ ផ្ទៃដែលបានប្រើជាទូទៅ ដោយរាប់បញ្ចូលផងទ្វារ ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ និងទីកក កុងតាក់ក្តើង ទូរស័ព្ទ ទ្វារនិងប្លុកដុំ ម៉ាស៊ីនលាងចាន កន្លែងប្រគល់បញ្ជីនិងទ្វារសម្អាតរបស់ម៉ាស៊ីនលាងសម្អាត រទេះដាក់ឥដ្ឋ ដៃទ្វារទៅមក បន្ទប់ទឹក និង ទីកន្លែងលាងដៃ ត្រូវបានសម្អាតឱ្យបានញឹកញាប់តាមការកំណត់ដោយយោងតាមទីតាំងដែលមានចរាចរណ៍ច្រើន ឬទីតាំងដែលត្រូវបានប៉ះពាល់ដោយបុគ្គលដែលមិនបានពាក់ម៉ាស់។
- ❑ បុគ្គលិកបានទទួលការវេលាដើម្បីអនុវត្តការសម្អាតក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការរបស់ខ្លួន។
- ❑ បន្ទប់ទឹកត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយថ្ងៃដោយប្រើផលិតផលសម្លាប់មេរោគ ដែលបានអនុម័តដោយ EPA ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត តាមកាលវិភាគដូចខាងក្រោម៖

- ❑ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ អ្នកចាក់ចែងឥដ្ឋ និងអ្នកសម្អាតត្រូវលាងដៃរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការរបស់ខ្លួន និង/ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃដែលសមស្រប។
- ❑ បើសិនជាសេវាកម្មបម្រើត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ អ្នកបើកបរសេវាកម្មបម្រើ តម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់ ស្រោមដៃ និងរក្សាកម្លាតសង្គម។
- ❑ បើសិនជាសេវាកម្មថយទូរស័ព្ទដឹកទំនិញ ឬសេវាកម្មថយទូរស័ព្ទដឹកមនុស្សទៅមកត្រូវបានផ្តល់ជូន ពួកគេត្រូវគោរពតាម សេចក្តីបង្គាប់សម្រាប់សេវាកម្មបម្រើថយទូរស័ព្ទ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកន្លែងអង្គុយ បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ។ ប្រើប្រាស់ឃាត់ឈាមដែលមានសមត្ថភាពផ្ទុកខ្ពស់ឱ្យបានច្រើនបំផុត ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការរក្សាកម្លាតរាងកាយប្រាំមួយ (6) ឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ បង្កើតចំនួនសមត្ថភាពផ្ទុកអ្នកដំណើរ និងបិទនៅចំហៀងឃាត់ឈាម។ បើចាំបាច់ ចូរផ្តល់ការធ្វើដំណើរតាមឃាត់ឈាម

ច្រើនដងដោយមានចំនួនអ្នកដំណើរកិច្ចការមួយជើងៗ។ តម្រូវឲ្យមានការប្រើម៉ាស់ដោយអ្នកដំណើរ និងតែក្នុង ព្រមទាំង ចំហបង្គោលដើម្បីបង្កើនខ្យល់ចេញចូលក្នុងអំឡុងពេលនេះ បើសិនជាអាចធ្វើបាន។ ប្រសិនបើអ្នកដំណើរ និងអ្នកបើកបរទាំងអស់ត្រូវបានចាក់វ៉ាក់សាំងពេញលេញនោះវានឹង ឬយានយន្តអាចប្រតិបត្តិការបាន ១០០%។

- ❑ ជម្រើសចតដោយខ្លួនឯងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តដល់ភ្ញៀវ។

បន្ទប់ភ្ញៀវ

- ❑ អ្នកវាយដួង/អ្នកចាំទ្វារត្រូវពាក់ម៉ាស់ នៅពេលចាក់ចែងកំរិតភ្ញៀវ។ នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន ការដឹកជញ្ជូនភ្ញៀវត្រូវ ដាក់នៅក្នុងបន្ទប់ដោយភ្ញៀវ។
- ❑ បន្ទប់តាមការបើកសម្រាប់បម្រើភ្ញៀវ។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភ្ញៀវនៅពេលសម្ភាស។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់បើកប្រព័ន្ធខ្យល់ចេញចូល និង/ឬបើកបង្គោលនៅគ្រប់ពេលដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្កើនចរាចរខ្យល់ នៅពេល ធ្វើសេវាក្នុងបន្ទប់។ សូមមើលការណែនាំសុខភាពសាធារណៈអំពីការធ្វើឲ្យ ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ ប្រសើរឡើង។
- ❑ អ្នកបម្រើបន្ទប់ត្រូវបានអនុញ្ញាតពេលវេលាបន្ថែមដើម្បីសម្អាតបន្ទប់ ដើម្បីពិចារណាពីការប្រុងប្រយ័ត្នដែលបានតម្រូវ និង អនុញ្ញាតឲ្យពួកគេធ្វើការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគក្នុងបន្ទប់កាន់តែល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗ នៅពេលចាំបាច់។
 - អ្នកសម្អាតទទួលបានឧបករណ៍ការពារសមស្របសម្រាប់ការសម្អាត។
- ❑ ក្នុងអំឡុងពេលសម្អាតប្រចាំថ្ងៃ ផ្ទៃនៅក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវត្រូវបានសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគ។
- ❑ សាប៊ូលាងចាន និងអេប៉ុងថ្មីមិនទាន់ប្រើ ក្រដាសជូតសម្លាប់មេរោគត្រូវបានផ្តល់ឲ្យភ្ញៀវនីមួយៗឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់នៅពេល មកដល់។
- ❑ ឧបករណ៍ និងទីកន្លែងផ្ទះបាយទាំងអស់រួមទាំងធ្វើទូទឹកកក នៅលើចង្ក្រាន ម៉ាស៊ីនឆ្ការកាហ្វេ ម៉ាស៊ីនអាំងតឺប៊ុន ធ្វើដាក់ បានឆ្លាំង និងទឹកនៃងផ្សេងៗទៀតត្រូវបានសម្អាតបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ បុគ្គលិកថែរក្សាផ្ទះ ទទួលបានស្រោមដៃនៅពេលយកក្រណាត់កខ្វក់ចេញ។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិត ដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
- ❑ កន្លែងនិងក្រណាត់ទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញ និងដាក់នៅចុងបញ្ចប់នៃការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ ដោយមិនគិតថា វាមើលទៅបានប្រើឬក៏អត់នោះទេ។
- ❑ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកកក់ទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងសម្អាតដោយយោងតាម គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC។
- ❑ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលបន្ទប់មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាក់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬ បន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ សម្រាប់បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដែលភ្ញៀវកំពុងនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ បុគ្គលិកត្រូវបានណែនាំឲ្យចាកចេញ និងយក វត្ថុទាំងអស់ដោយទុកវានៅក្បែរទ្វារខាងក្រៅបន្ទប់។
- ❑ បើអាចធ្វើបាន ការប្រើទឹកស្អាតក្នុងទម្រង់នៃការហៅទូរស័ព្ទប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់ភ្ញៀវទាំងឡាយណាដែលកំពុង នៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ។ បើសិនជាភ្ញៀវបែបនោះ ត្រូវការចាកចេញ ពីសណ្ឋាគារ សម្រាប់ការ ថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ឬក៏សណ្ឋាគារសម្របសម្រួលដោយជួយឲ្យភ្ញៀវចាកចេញតាមទីកន្លែងដែលគ្មានភ្ញៀវផ្សេងទៀត។

ការពិចារណានៃការជួលរយៈពេលខ្លី

- ❑ ការចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញដោយខ្លួនឯង ឬពិចម្ងាយ ត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ❑ ម៉ោងចុះឈ្មោះចូល និងចុះឈ្មោះចេញស្តង់ដារ ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានដំណើរការសម្អាតកាន់តែល្អបន្ទាប់ពីការ ស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។
- ❑ កន្លែងជួលត្រូវបានសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគយ៉ាងល្អិតល្អន់បន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលការជូក ក់ដូចជាការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកំប៉ងដែលមានការប៉ះពាល់ច្រើនទាំងអស់ ដូចជានៅក្នុងគ្រែ កុំ កៅស៊ូទូទ្រទស្សន៍ សន្លឹក ក្បាលគ្រែ ផ្នែកខាងលើ ឧបករណ៍ផ្ទះបាយ ដៃទូទឹកកក ប្រដាប់មូលចង្ក្រាន កញ្ចក់ និងវត្ថុផ្សេងៗទៀត។
- ❑ បើសិនជាភ្ញៀវត្រូវបានគេដឹងថាពួកគេនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេក្នុងបន្ទប់ ចូរបិទបន្ទប់នោះចោល និង កុំឲ្យមានមនុស្សចូលរយៈពេល 24 ម៉ោង បន្ទាប់មកធ្វើការសម្អាតស៊ីជម្រៅដូចបានណែនាំក្នុងម៉ាទ្រីសការសម្អាត៖ <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>.

- ☐ ធុងសម្រាម សំណល់ និងសម្រាមទាំងអស់ត្រូវបានយកចេញបន្ទាប់ពីការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនីមួយៗ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការយកចេញ និងបោះចោលទំនិញម្ហូបអាហារនានាដែលអាចនៅសល់ក្នុងទូទឹកកក ទូបង្កក និងធូរដាក់បានផង។
 - ធុងសម្រាមត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន។
- ☐ ត្រូវសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគកន្ត្រកបោកកក បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
 - កន្ត្រកត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយថង់ដែលប្រើហើយអាចបោះចោលបាន ឬអាចបោកកកបន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ☐ ក្រណាត់ទាំងអស់ ត្រូវបានដោះចេញ និងបោកកកបន្ទាប់ពីភ្ញៀវនីមួយៗស្នាក់នៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងវត្ថុដែលមើលទៅដូចជាមិនទាន់បានប្រើ។
 - ប្រើស្រោមដៃនៅពេលដោះក្រណាត់ដែលកខ្វក់។ ក្រណាត់កខ្វក់ត្រូវបានដាក់នៅក្នុងថង់បិទជិតដែលប្រើប្រាស់តែម្តង។
 - លាងដៃជាមួយសាប៊ូ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃភ្លាមៗបន្ទាប់ពីដោះស្រោមដៃ។
- ☐ គ្មានក្រណាត់បន្ថែម ត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងកន្លែងជួលឡើយ។ ក្រណាត់ត្រូវបានផ្តល់តាមការស្នើសុំបន្ថែម។
- ☐ ក្រណាត់លើគ្រែ និងការបោកកកទាំងអស់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតសីតុណ្ហភាពខ្ពស់ និងរយៈពេលយូរ ដោយយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC](#)។
- ☐ ផ្ទៃទំនប់ទាំងអស់ត្រូវបានសម្អាតដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនផលិត។ នៅរាប់បញ្ចូលក្នុងជាកម្រាលព្រំ កម្រាលពូក រាំងនន និងក្រណាត់ស្រោបសាឡង។
- ☐ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមជូលីមានបំពាក់ជាមួយនឹងតម្រង HEPA។ ម៉ាស៊ីនសម្អាតបូមជូលី ត្រូវបានប្រើជំនួសឲ្យការបោស កម្រាលគង្គ ដោយប្រើអំបោស នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ☐ បង្គន់ ផ្កាឈូកដូកទឹក អាងដូកទឹក កន្លែងទូ និងធូរក្នុងបន្ទប់ទឹក ត្រូវបានបាញ់ជាមួយនឹងផលិតផលសម្អាតច្រើនផ្ទៃដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19។ កញ្ចក់ និងគ្រឿងផ្សេងៗត្រូវបានជូតសម្អាតយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ កម្រាលគង្គក្នុងបន្ទប់ទឹកត្រូវបានជូត និង/ឬបូមជូលី។
- ☐ កន្លែងជួលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យជាមួយនឹងសាប៊ូលាងដៃ កន្លែងក្រដាស ក្រដាសបង្គន់ ទឹកស្អែកក្រណាត់ជូតសម្លាប់មេរោគ និងទឹកអនាម័យលាងដៃបន្ថែម។
- ☐ នៅពេលប្រើប្រាស់ ក្រុមហ៊ុនសម្អាតខាងក្រៅ ឬដៃហ្វឹកនៅដើរផ្តល់ការបញ្ជាក់តាមកាលកំណត់ថាស្តង់ដារនៃការសម្អាត និងការសម្លាប់មេរោគកំពុងត្រូវបានអនុវត្ត។
- ☐ ភ្ញៀវទទួលបានដំណឹងអំពីវិធានការណ៍នៃការសម្អាត និងសុវត្ថិភាពទាំងមុនពេលស្នាក់នៅ និងក្នុងអំឡុងពេលស្នាក់នៅ តាមរយៈខ្លឹមសារចុះផ្សាយ និងកូនសៀវភៅព័ត៌មានរបស់ទីកន្លែង។
- ☐ ការថែទាំមិនចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបានកំណត់ពេល នៅពេលដែលកន្លែងជួលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។ ចាត់ចែងតែបញ្ហាអាសន្ន ឬបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ដូចបានអនុញ្ញាតតាមច្បាប់ជាធរមាន នៅពេលដែលអាចធ្វើបាន។
- ☐ ប្រព័ន្ធ HVAC គឺស្ថិតក្នុងសភាពដំណើរការល្អបំផុត ដល់កម្រិតជាអតិបរមា ដែលអាចធ្វើឲ្យខ្យល់ចេញចូលត្រូវបានបង្កើន។ ខ្យល់ចេញចូលដែលមានប្រព័ន្ធភាព គឺជាវិធីដ៏សំខាន់បំផុតមួយដើម្បីគ្រប់គ្រងការចម្លងតាមអ៊ែរូសូល (aerosol) តូចៗ។ តម្រងមានប្រសិទ្ធភាពចាត់ទុកសម្រាប់ប្រើ និងផ្លាស់ប្តូរជាប្រចាំ។ មើល [ការណែនាំបណ្តោះអាសន្នរបស់នាយកដ្ឋានសុខភាពសាធារណៈ ដ៏ California សម្រាប់ការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ ការបោះ និងគុណភាពខ្យល់នៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្នុងអគារ](#) សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត។
 - សូមកុំសម្លាប់ ការកែលម្អខ្យល់ចេញចូល និងការកែលម្អគុណភាពខ្យល់ខាងក្នុងអគារផ្សេងៗទៀត គឺជាការបំពេញបន្ថែម និងមិនមែនជាការជំនួសឲ្យការការពារដែលចាំបាច់ ដូចជាការពាក់ម៉ាស់ (លើកលែងនៅក្នុងបរិយាកាសដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការការពារផ្លូវដង្ហើមសមស្រប) ការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា ការលាងដៃឲ្យបានញឹកញាប់ និងការដាក់កម្រិតសកម្មភាពដែលនាំមនុស្សមកពីគ្រួសារខុសៗគ្នាឲ្យមកជួបជុំគ្នា។

D. វិធានការណ៍ដែលទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណៈជន

- ☐ ច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះ ឬបើបានទទួល វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 ខោនធី Los Angeles របស់អាជ្ញាធរកម្ម ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅគ្រប់ច្រកចូលសាធារណៈទាំងអស់មកក្នុងកន្លែង។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីបំពេញកម្មវិធីស្វ័យបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តតាមវិធានសុវត្ថិភាពជំងឺ COVID-19 សូមចូលទៅកាន់ <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm> ។ ទីកន្លែងត្រូវតែរក្សាច្បាប់ចម្លងនៃពិធីការនេះនៅនឹងកន្លែង សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញទៅតាមការស្នើសុំ។

- ☐ ភ្ញៀវទទួលដំណឹងអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ទីកន្លែងមុនពេលពួកគេមកដល់។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិក្នុងការលុបចោលការកក់ទុកជាមុនសម្រាប់ភាគីដែលមានភ្ញៀវមានរោគសញ្ញា និងនីតិវិធីចុះឈ្មោះចូលថ្មី សេចក្តីតម្រូវនៃការរក្សាកម្លាំងកាយ កម្ទេចជាភាពវិភាគសម្អាតនិងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់កន្លែងស្នាក់នៅ គ្រឿងកម្សាន្ត និងទីកន្លែងទូទៅ។ ចូរកត់សម្គាល់ថា សណ្ឋាគារត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យត្រៀមខ្លួនសម្រួលដល់ភ្ញៀវដែលមានជំងឺ COVID-19 ឬការប៉ះពាល់ជាមួយមេរោគនេះនៅក្នុងបន្ទប់ជាក់លាក់ក្នុងសណ្ឋាគារ និងសម្របសម្រួលសមត្ថភាពរបស់ពួកគេដើម្បីនៅដាច់ដោយឡែក ឬនៅដាច់ពីគេ។
- ☐ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយដើម្បីរំលឹកដល់ភ្ញៀវ និងសាធារណៈជនឱ្យរក្សាកម្លាំងកាយប្រាំមួយហ្វីត ពាក់ម៉ាស់ លាងដៃ ឬប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃនៅពេលចូល និងនៅផ្ទះបើសិនជាពួកគេឈឺ ឬមានរោគសញ្ញាដូចគ្នានឹងជំងឺ COVID-19។
 - ភ្ញៀវនឹងទទួលបានម៉ាស់នៅពេលចូលមកកាន់សណ្ឋាគារ បើសិនជាពួកគេមិនទាន់មាន។
- ☐ ស្លាកសញ្ញាត្រូវបានបិទផ្សាយនៅជណ្តើរយន្ត ដែលជួនដំណឹងដល់អ្នកជិះរ៉ាំរ៉ៃចំនួនអ្នកជិះអតិបរមា និងថាពួកគេត្រូវតែពាក់ម៉ាស់ ។

E. វិធានការណ៍ដែលធានាបាននូវការប្រើប្រាស់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយស្មើភាព

- ☐ សេវាកម្មដែលចាំបាច់ខ្លាំងសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព។
- ☐ ប្រតិបត្តិការ ឬសេវាកម្មដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ពីចម្ងាយ ត្រូវបានប្តូរទៅអនឡាញ។
- ☐ វិធានការណ៍ត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីធានាបាននូវការទទួលបានទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ដែលមានការលំបាកក្នុងការផ្លាស់ទី និង/ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់នៅទីសាធារណៈ។

វិធានការណ៍បន្ថែមទាំងឡាយដែលខុសពីខាងលើ ត្រូវត្រូវបានលើកយកមកដាក់ដោយឡែក ដែលអាជីវកម្មត្រូវតែជាមួយភ្នាក់ងារ។

អ្នកអាចទាក់ទងបុគ្គលិករាយការណ៍ជាមួយសំណួរ ឬមតិអំពីជំហាននេះ៖

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងអាជីវកម្ម៖ _____

លេខទូរស័ព្ទ៖ _____

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលចុងក្រោយ៖ _____