

重新開放酒店，住宿旅社和短期租用房屋的規定：附錄P 從2021年5月6日（星期四）凌晨12:01開始生效

最近更新資訊：（更新部分以黃色加亮顯示）

5/5/2021: 健身中心和水療/桑拿設施可以按照體育館、健身中心和個人護理機構的適用規定，以 50%的室內可容納人數開放。按照餐館和酒吧的規定，室內和室外都允許使用電視。

4/22/2021: 更新以符合最新版的加州指導方針，即允許設施主辦私人活動。清潔指南已經更新，以反映 CDC 清潔指南的變更。帶薪病假說明已更新。

COVID-19 的病例率、住院人數和死亡率已有所下降，且似乎已保持穩定，但 COVID-19 在社區中的傳播率仍然保持在中等水準。COVID-19 繼續對社區構成高風險，因此，我們要求所有個人和企業採取預防措施，調整運營模式和活動，以降低傳播風險。

由於洛杉磯縣被劃定進了加州更安全經濟框架藍圖的「黃色類別」，該規定已經更新，取消了一些針對當地特定活動的限制。酒店，住宿旅社和短期租用房屋應謹慎行事，並遵守本規定的要求，以降低 COVID-19 在其業務活動中的潛在傳播率。

以下要求適用於酒店，住宿旅社和短期租用房屋。

由於室內活動具有較高的傳播 COVID-19 的風險，尤其是在通風狀況不佳的空間內，因此至關重要的一點是，設施必須確保：保持適當的身體距離，客人和工作人员始終佩戴口罩，嚴格遵循手部衛生要求，並優化通風。戶外區域必須以衛生主管令允許的方式使用。

酒店，住宿旅社和短期租用房屋的其他指南中包含了一些運營方面的內容和服務，可透過以下網址查閱：<http://publichealth.lacounty.gov/media/covid19/reopening-la.htm>。除本規定另有要求外，表演團體和場館必須查閱本指南，以便將適當的規定應用於業務運營的所有方面，包括：

- 洛杉磯縣公共衛生局零售商店適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局辦公室工作場所的適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局餐館適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局酒吧適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局私人活動（集會/招待會/會議）適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局個人護理設施適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局公共游泳池適用規定
- 洛杉磯縣公共衛生局體育館和健身設施的適用規定

為本規定之目的，個人在接種了2劑系列疫苗中的第二劑（例如，輝瑞（Pfizer-BioNTech）或莫德納（Moderna）生產的疫苗）後，已經過去兩（2）週或更長時間，或在接種了單劑系列疫苗（例如強生/楊森製藥（Johnson and Johnson [J&J]/Janssen）生產的疫苗）後，已經過去兩（2）週或更長時間，則被視為完全接種了 COVID-19 疫苗。

以下是可接受的「已完全接種疫苗」的證明：1）帶照片的身份證件和 2）疫苗接種卡（其中包括接種者姓名、接種的疫苗類型和接種最後一劑的日期），或作為單獨文檔的客人疫苗接種卡照片，或保存在電話或電子設備上的客人疫苗接種卡照片，或醫療服務供應商提供的他們已完全接種疫苗的證明文件（其中包括接種者姓名、

接種的 COVID-19 疫苗類型和接種最後一劑的日期)。如果不符合其中一項標準,或者該個人不能出示此類證明,則不認為該個人已完全接種疫苗。

請注意: 隨著更多資訊和資源的出現,本規定可能會隨時更新,因此請務必定期查看洛杉磯縣網站:
<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以獲取本規定的任何更新資訊。

本規定的清單包括:

- (1) 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施
- (2) 保持身體距離的措施
- (3) 確保感染控制的措施
- (4) 與員工和公眾溝通
- (5) 確保公平獲得重要服務的措施

在你所在設施制定重新開放規定時,應對這五個關鍵議題提出詳細專案

該規定涵蓋的所有企業必須實施以下列出的所有適用措施,
並準備好解釋為什麼任何未實施的措施不適用於該企業。

企業名稱: _____

所在地址: _____

根據消防規範,設施內的最大可

容納人數: _____

設施對公眾開放空間的大致總面積

(平方英尺): _____

A. 保障員工健康的工作場所政策和措施
(在所有適用於該設施的選項上打勾)

- ☐ 繼續讓能在家完成工作的員工遠程辦公。
- ☐ 盡可能給容易感染病毒(65歲以上、孕婦、有慢性疾病健康問題)的員工指派能在家完成的工作。並應與他們的醫療服務供應商或職業健康服務機構討論任何有關問題,以便就返回工作場所作出適當決定。
- ☐ 已告知所有員工如果生病了或接觸過COVID-19的患者,就不要來上班。
- ☐ 向員工提供有關員工可能有權獲得的僱主或政府資助的休假福利的資訊,這些福利將使其在經濟上更容易留在家裡。詳情請參見關於[支持COVID-19病假和員工補償金的政府專案](#)的補充資料,包括根據2021年[《COVID-19帶薪病假補充法規》](#)規定的僱員病假權利。
- ☐ 當被告知一名或多名員工的檢測結果呈陽性,或有符合COVID-19的症狀(病例)時,僱主應制定計劃

或專案，要求病例患者在家中進行隔離，並要求所有在工作場所接觸過病例患者的員工立即進行自我檢疫隔離。僱主的計劃中應包括制定一項規定，即讓所有被檢疫隔離的員工都能進行或接受COVID-19檢測，以確定是否存在其他的工作場所接觸情況（這可能需要實施額外的COVID-19控制措施）。請參見在工作場所應對COVID-19的公共衛生局指南。

- ❑ 如果企業老闆、經理或經營者在14天內於工作場所發現三(3)例或更多COVID-19病例，僱主必須向公共衛生局報告，電話是(888)397-3993或(213)240-7821，或透過登錄www.redcap.link/covidreport報告。如果在工作地點發現了群發病例，公共衛生局將啟動群發病例應對反應措施，其中包括提供感染控制指南和建議、技術支援和針對特定場所的控制措施。公共衛生局將指派一名公共衛生病例管理人員參與群發病例的調查，以幫助指導該設施制定應對措施。
- ❑ 根據洛杉磯縣公共衛生局進入場所的症狀篩查指南，在員工、合同工、供應商和送貨人員和其他訪客進入工作場所之前進行進入場所症狀篩查。檢查必須包括咳嗽、呼吸短促、呼吸困難、發燒或發冷，以及員工目前是否處於隔離或檢疫令的限制之下。這些檢查可以等他們到達現場後進行，也可以透過其他方法進行，例如線上登記系統，或透過在設施入口處張貼的標牌，說明出現這些症狀的訪客不得進入設施。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
 - 症狀篩查的結果呈陰性（獲准進入）：如果某人在過去10天內沒有出現任何症狀，也沒有與已知COVID-19病例接觸，則可獲准進入並參與當天的工作。
 - 症狀篩查的結果呈陽性（拒絕進入）：
 - 如果此人沒有完全接種COVID-19疫苗，並且在過去10天內與已知COVID-19病例有過接觸，或目前正受到檢疫令的限制，則不得進入或在工作場所內工作，且必須將其送回家並要求其在家進行檢疫。向他們提供居家檢疫指南，網址為：ph.lacounty.gov/covidquarantine。
 - 如果此人出現上述任何症狀，或目前正受到隔離令的限制，則不得進入或在工作場所內工作，且必須立即將其送回家並要求其在家中進行隔離。向他們提供隔離指南，網址為：ph.lacounty.gov/covidisolation。
- ❑ 與他人接觸的員工可以免費獲得適合的可以覆蓋口鼻的、適合的口罩。欲瞭解更多資訊，請訪問 LACDPH COVID-19 口罩網頁：<http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴口罩。已被醫生告知不應佩戴口罩的員工，只要在條件允許的情況下，應遵照加州的指引，必須佩戴底部有褶皺的防護面罩。該面罩最好有適合下巴形狀的褶皺。必須不能佩戴帶有單向呼吸閥門的口罩。所有員工必須在任何時候都佩戴口罩，但在緊閉的私人辦公室單獨工作或進食或喝東西時除外。之前為員工在超過其站立時高度的（帶有實心隔板）的隔間工作所作的不需要佩戴口罩的例外規定，在另行通知之前將被撤銷。
- ❑ 已告知員工如何正確佩戴口罩，包括需要每天清洗或更換口罩（如適用）。
- ❑ 為了確保員工始終能夠正確佩戴口罩，禁止員工進食或喝東西，除非在休息期間，他們能夠安全地摘下口罩，並與他人保持身體距離。在進食或喝東西時，員工必須與他人保持至少6英尺的距離。當需要吃或喝東西時，最好在室外進行，且如果可能的話，最好遠離其他人。如果在隔間或工作站吃東西會讓員工之間有更大的距離和障礙，比起在休息室吃東西，員工更應該在小隔間或工作站吃東西或喝東西。當

員工在不戴口罩的情況下共同在場時，更有可能發生COVID-19傳播。

- ☐ 在供員工用餐和/或休息的任何房間或區域內，可容納人數的限制已降低，且員工之間的距離已最大化。實現這一目標的辦法是：
 - 張貼最大可容納人數的限制，以確保休息房間或區域內的個人之間的距離至少達到6英尺；
 - 錯開休息時間或就餐時間，以減少在就餐和休息的房間或區域的可容納人數；以及
 - 擺放桌子時應保持至少8英尺間距，確保座位之間的距離為6英尺，移除座位或用膠帶固定座位以減少可容納人數，在地板上貼上標記以確保距離，安排座位的方式應盡量滿足減少面對面的接觸。鼓勵使用隔板以進一步防止疫情蔓延，但這不應被視為減少可容納人數和保持身體距離的替代措施。
 - 在可能的情況下，提供帶有遮陽罩和座位的室外休息區，確保員工之間能保持身體距離。
- ☐ 已告知必須進入客房的客房服務員和其他人戴上口罩。
- ☐ 員工須遵守手部衛生準則，包括洗手次數，洗手液的使用及手套的正確佩戴方法。
- ☐ 允許員工有時間經常洗手。
- ☐ 提醒員工咳嗽和打噴嚏時要用紙巾蓋住。用過的紙巾應丟進垃圾桶，且之後應立即用肥皂和溫水清洗雙手（至少20秒）。
- ☐ 已向所有員工，供應商和送貨人員提供有關保持身體距離和在他人周圍時佩戴口罩的指南。
- ☐ 員工已接受所有有關COVID-19政策和流程的適當培訓。
- ☐ 制定了一份書面的，針對具體工作場所的COVID-19計劃，其中包括對所有工作區域的風險評估。
- ☐ 已確定一名指定的人員或小型團隊執行該計劃。
 - 負責COVID-19合規事務的人員是：

- ☐ 員工已接受正確使用清潔和消毒產品的培訓，包括CAL/OSHA對安全使用的要求。按產品要求為員工提供圍裙，手套和其他防護裝備。
- ☐ 休息室、衛生間和其他公共區域的消毒頻率如下，並且在營業時間內應每日不少於一次，消毒時間應在下表中標注：
 - 休息室 _____
 - 衛生間 _____
 - 其他公共區域 _____
- ☐ 員工可在下列地點取得消毒劑及相關用品：

- ☐ 所有員工均可在以下地點獲得對COVID-19有效的消毒擦手液：

- ☐ 本協議規定的副本應分發給每位員工。
- ☐ 可選項 — 說明其他措施：

B. 保持身體距離的措施

- ☐ 採取措施，確保員工，客人和公眾之間至少保持6英尺的身體距離，包括在客人和員工排隊的區域。
 - 這包括使用物理隔板或視覺提示（例如，樓層標記或指出員工和/或客人應站立位置的標誌）。
 - 這些地點包括入住登記，退房，電梯大堂，咖啡廳和餐廳，計程車和共乘車輛排隊處。
 - 在員工和客人之間不可能保持6英尺物理空間的所有交易櫃檯處安裝物理屏障。
- ☐ 客人進入的門要麼有東西可以使它保持撐開狀態，要麼是自動開關式的，要麼是由經常洗手和/或使用適當擦手液的員工手動操作的。
- ☐ 實行人流量高峰期排隊措施，包括在適用的情況下配備大堂迎賓員，讓客人有序排隊，以使不同的人群之間能夠至少保持6英尺的身體距離。
- ☐ 公共場所的所有家具都已進行了重新調整，以使所有人能夠遵守保持社交距離的要求。
- ☐ 在員工休息區，統一控制區，培訓教室，共用辦公場所，員工服務視窗和其他高人群密度區域實施保持身體距離的措施，以使所有員工能夠保持適當的距離。
- ☐ 在可能的情況下，客房服務，洗衣和乾洗服務以及郵件遞送服務均遵照非接觸式的領取和送件規定。
- ☐ 客房服務員僅能在客人不在場時進行客房的清潔整理服務。
- ☐ 員工換班前的會議是透過虛擬方式進行的，或者是在允許員工之間能夠保持適當的身體距離的區域進行的。
- ☐ 員工到達的時間是錯開的，便利最大限度地減少屋後走廊和服務電梯的使用人流量。
- ☐ 勸阻員工們不要聚集在人流量擁擠的區域，如浴室和走廊。在可能的情況下，為步行人流設立方向性的走廊和通道，以避免人們相互從他人身旁穿過。
- ☐ 辦公空間，大堂，前臺入住登記區域，商務中心，禮賓服務區和其他空間都進行了重新設計，以確保工作區域和客人的住宿區域人們至少能保持6英尺的距離。
- ☐ 如果電梯不允許乘客之間保持6英尺的身體距離，載客數量可調整為每次4人或只允許一家人搭乘。所有乘客均須戴上口罩。
- ☐ 要求員工停止使用握手或其他打破身體距離要求的問候方式。
- ☐ 當送貨至實體辦公室時，儘量避免面對面式的接觸。避免觸摸他人的筆和寫字板。
- ☐ 酒店設施（如健身中心，個人護理服務，按摩，體育場館，餐館和酒吧），可以向客人和公眾開放，只要這些設施的經營符合適用的規定即可。

C. 確保感染控制的措施

公共區域（入住登記處、大堂、電梯等）

- ❑ 暖通空調系統運行狀況良好，且運作正常；已在可能的最大程度上增加了公共區域和客房的通風量。有效的通風是控制小氣溶膠傳播的最重要的途徑之一。考慮安裝可攜式高效空氣淨化器，將建築物的空氣篩檢程序提升到最高的效率，並進行其他改變，以增加辦公室，客房和其他區域的外部空氣量和通風量。有關詳細資訊，請參閱加州公共衛生署的[室內環境中的通風、過濾和空氣品質臨時指南](#)。
 - 請注意：通風和其他室內空氣品質的改善措施是對強制性保護措施的補充，而不是取代，強制性保護措施包括：戴口罩（除非在某些需要適當呼吸保護的高風險環境中）、人與人之間保持至少六英尺的距離、勤洗手以及限制不同家庭成員聚集在一起的活動。
- ❑ 在訪客或客人進入設施之前應進行症狀檢查。檢查必須包括有關咳嗽，呼吸急促，呼吸困難，發燒或發冷，最近SARS-CoV-2病毒檢測結果是否呈陽性，以及該客人目前是否處於隔離或檢疫狀態的登記檢查。這些檢查可以等客人到達現場後進行，也可以透過其他方法進行，例如線上檢查系統，或者透過在設施入口處張貼[標牌](#)，以告知出現這些症狀的客人不應進入設施內。
 - 凡對上述問題作出肯定回答的訪客，均不得進入設施內。
 - 對上述問題作出肯定回答的客人，應得到指示，以限制他們留在他們的房間內，且不能使用公共區域。
 - 凡對上述問題作出肯定回答的客人，在預定房間後，將被重新安排到酒店中較偏遠區域的房間，這些房間是預留給這些客人使用的。應鼓勵酒店為接受隔離或檢疫的客人提供額外服務，如每天透過電話進行身體健康狀況檢查，客房服務和額外的禮賓服務，以使客人能夠留在他們的房間內。
- ❑ 提醒到達該場所的訪客或客人，應在該場所內或在屬於該場所的區域內時，必須一直戴著口罩（如適用，在指定的用餐區域內進食或喝東西時除外）。這適用於所有成人和2歲及2歲以上的兒童。被醫生告知不應佩戴口罩的個人，只要在條件允許的情況下，應遵照加州的指引，必須佩戴底部有褶皺的防護面罩。該面罩最好有適合下巴形狀的褶皺。必須不能佩戴帶有單向呼吸閥門的口罩。即使在進行劇烈運動的時候也需要戴口罩。為了保障員工和其他客人的安全，應向到達場所且沒有口罩的客人提供口罩。
 - 訪客或客人如不戴布口罩，可能會被拒絕服務並被要求離開設施。
- ❑ 帶著孩子到達現場的父母必須確保他們的孩子在身邊，避免孩子接觸任何其他人或任何不屬於他們的物品，並且在年齡允許的情況下戴上口罩。
- ❑ 已告知客人，如果他們生病，或以其他方式感染了COVID-19，或如果他們在入住期間接觸過引起 COVID-19 的病毒，或者正在接受旅行檢疫，他們必須通知酒店管理部門。他們必須在自己的房間裡隔離或檢疫，並遠離公共區域。應為這些客人提供額外服務，以方便他們留在房間內和離開公共區域。
- ❑ 對於尚未運行的設施或客房，在重新開啟之前，將每個熱水和冷水裝置沖洗5分鐘，用新鮮和安全的供水取代設施管道中陳舊的水。

- ☐ 按照製造商的說明，使用[環境保護局\(EPA\)批准清單](#)上的對COVID-19有效的清潔和消毒產品。
 - 選用N清單中含有抗哮喘成分的消毒劑產品。
 - ☐ 在客人和員工的主要入口處和接觸區域，如車道，接待處，酒店大堂，餐廳入口，會議場所和區域，乘坐電梯處，游泳池，沙龍和健身房，安裝了消毒液分配器（如可能，需使用非接觸式的設備）。
 - ☐ 服務員，碗碟收拾工和其他搬運客人用餐時使用的物品（髒杯子，盤子，餐巾紙等）的員工在搬運前必須戴上一一次性手套。
 - ☐ 鼓勵客人使用無現金交易的方式。如果餐飲設施有條件的話，客人可以刷自己的信用卡/借記卡，且在每次客人使用之時，都需要保證讀卡器是被徹底清潔過的。
 - ☐ 可選項 — 請說明其他措施（例如，預先規劃好的用於額外通風和消毒的室內區域的「停止營業時間」）：
-
- ☐ 在可能的情況下，使用非接觸式技術辦理入住手續，付款，進入房間或提出特殊要求。
 - 鑰匙卡在使用後需經過消毒處理。
 - ☐ 在可能的情況下，酒店的客人應登記在客人記錄中，其中包括客人的姓名，電話號碼和電子郵件地址，這也可以在客人入住登記時完成。
 - ☐ 在營業時間內，使用EPA批准的消毒劑對電話，平板電腦，筆記型電腦，辦公桌，鋼筆和其他工作用品進行至少每天一次的清洗和消毒。這包括書桌，收音機，電腦和其他通信設備，支付終端，廚房用具，工程工具，安全按鈕，對開本，客房服務推車和清潔設備，鑰匙，時鐘和所有其他與客人有直接接觸過的物品。
 - ☐ 工作檯，辦公桌和幫助檯均備有足夠的衛生用品，包括洗手液和消毒濕巾，並向所有直接協助客人的工作人員提供個人擦手液。
 - ☐ 吸塵器已配備HEPA篩檢程序。在可能的情況下，員工應使用真空吸塵器而不是用掃帚掃地。
 - ☐ 對酒店大堂，前臺登記檯，禮賓服務台，休息室和午餐區，更衣區，裝貨碼頭，廚房以及進出區域（包括樓梯，樓梯間，扶手和電梯控制器）進行徹底清潔。
 - ☐ 對於常用的表面（包括門把手，自動售貨機和制冰機，電燈開關，電話，洗衣機和乾衣機的門和控制裝置，行李推車，穿梭門把手，廁所和洗手設施），應根據人流量大區域的表面或暴露於未戴口罩者的表面的使用頻率，更頻繁地對其進行清潔和消毒。
 - ☐ 工人有時間在輪班期間進行清潔工作。
 - ☐ 根據製造商的說明，使用EPA批准的消毒劑對洗手間進行每天至少一次的清潔和消毒，時間安排如下：
-
- ☐ 代客泊車服務司機，行李搬運員和客房服務員應在輪班期間定期洗手和/或使用適合的擦手液。
 - ☐ 如提供代客泊車服務，代客泊車司機必須戴口罩，手套，並與他人保持社交距離。
 - ☐ 如果提供麵包車或班車服務，他們必須遵守代客泊車服務的要求，包括清潔和消毒客人之間的座位區域。盡可能使用可乘坐人數更多的車輛，以允許所有人盡可能與他人保持六（6）英尺的身體距離。創建限定的載客數量，並張貼在車輛的側面。如果需要，提供更多的車輛班次，這樣每班乘坐的乘客數量就會

更少。要求所有乘客和司機戴上口罩，並在可能的情況下，在乘車過程中打開窗戶以增加通風。如果所有的乘客和司機都已完全接種疫苗，那麼麵包車或班車就可以以100%的載客人數限制運營。

- ☐ 鼓勵客人選擇自行泊車。

客房

- ☐ 行李員/搬運工在處理客人行李時必須戴上口罩。在可能的情況下，搬運到門口的行李應由客人放到房間內。
- ☐ 客房內的迷你酒吧可提供給客人使用。
- ☐ 客房服務員在打掃客房衛生時，應盡量減少接觸客人的個人物品。
- ☐ 客房服務員應在有通風系統正常運行和/或在可能的情況下打開窗戶，以在提供客房服務時，增加房間內的空氣流通。請參閱公共衛生局發佈的優化[通風](#)指南。
- ☐ 客房服務員有額外的時間對房間進行清潔，以確保必要的預防措施，並允許他們在需要時對客人使用過的房間進行更徹底的清潔和消毒。
 - 為客房服務員提供適合清潔的防護裝備。
- ☐ 在日常清潔過程中，對客房內的表面進行清潔和消毒。
- ☐ 每位客人到達時，均可獲得充足的洗滌肥皂和新的、未使用的海綿和消毒濕巾。
- ☐ 在每位客人入住之前，所有電器和廚房區域，包括冰箱內的架子，烤箱加熱爐，咖啡機，烤麵包機，餐具架和其他區域，都要進行清潔。
- ☐ 客房清潔部門的員工在更換床單時，會為他們提供手套。髒床單會被放在僅供一次性使用的密封袋中。
- ☐ 所有毛巾和床單在每位客人入住離開時，都會被換掉並進行清洗，無論它們是否被使用過。
- ☐ 所有的床單和衣物都要在高溫下清洗，並按照CDC的[指引](#)進行清潔。
- ☐ 所有非必要的維護工作應在房間未被佔用時進行。在適用法律允許的情況下，只處理緊急狀況或緊急事項。
- ☐ 對於有接受隔離或檢疫客人在內的客房，建議工作人員應將所有物品留在房間門外，並按時取回。
- ☐ 如果可能的話，每天以打電話的形式向在客房內隔離或檢疫的客人進行身體健康狀況詢問。如果患病的客人需要離開酒店接受醫療護理，酒店工作人員會幫助客人從沒有其他客人在的區域離開。

短期租用房屋的應考慮事項

- ☐ 在可能的情況下，提供自助或遠程入住登記和退房服務。
- ☐ 執行標準的入住和退房時間，以便在每次有不同的客人入住之後，更細緻地執行客房的清潔流程。
- ☐ 出租單位在每次有客人入住後，都需要進行徹底的清潔和消毒。這包括擦拭和清潔消毒所有「高接觸頻率」的區域，包括床欄杆，桌子，電視遙控器，床頭板，檯面，廚房電器，冰箱把手，爐子旋鈕，鏡子，以及其他物品。
- ☐ 如果已知客人在房間內接受隔離或檢疫，請讓房間關閉並保持無人居住的狀態24小時，然後按照清潔表格中的指引進行深度清潔：<http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/protection/CleaningMatrix.pdf>。

- ☐ 所有的可回收垃圾，垃圾和廢物需要在不同客人入住期間被清除乾淨。這包括移除和處理任何可能留在冰箱，冰櫃和食品儲藏室的食物。
 - 垃圾桶內需要套一個一次性的塑膠袋。
- ☐ 洗衣籃每次使用後都要清洗和消毒。
 - 洗衣籃內放置一次性的、或者每次使用後可以清洗的內襯袋。
- ☐ 每次有客人入住之後，所有床單都被更換並進行清洗，包括似乎沒有使用過的物品。
 - 更換牀單時要戴手套。牀單需放在一次性使用的密封袋中。
 - 摘下手套後立即用肥皂洗手或使用擦手液。
- ☐ 出租單元內沒有存放備用的床單。床單僅在客人要求時提供。
- ☐ 所有床單和衣物都需要在高溫下清洗，並按照[CDC的指引](#)進行清潔。
- ☐ 根據製造商的說明清潔所有軟質表面。這包括地毯，床上用品，窗簾和室內裝飾品。
- ☐ 吸塵器已配備HEPA篩檢程序。在可能的情況下，員工應使用真空吸塵器而不是用掃帚掃地。
- ☐ 衛生間的馬桶，淋浴，浴缸，水槽，櫥櫃和架子都應使用一種適用於多種表面的清潔劑，該清潔劑已獲批准，且可有效防止COVID-19病毒的傳播。鏡子和任何玻璃都要擦拭乾淨。浴室地板要用拖把和/或吸塵器清理乾淨。
- ☐ 租用單位備有額外的洗手皂，紙巾，便紙，消毒噴霧或濕巾，以及擦手液。
- ☐ 當使用外部或專業的清潔公司時，請定期確認清潔和消毒標準的執行情況。
- ☐ 在客人入住前和入住期間，透過書面、電子和所租用單位的資訊手冊告知他們關於清潔和保持安全的措施。
- ☐ 所有非必要的維護安排應在房間未被佔用時進行。在適用法律允許的情況下，只處理緊急狀況或緊急事項。
- ☐ 暖通空調系統運行狀況良好，且運行正常；已盡最大可能增加了通風。有效的通風是控制小氣溶膠傳播的最重要的途徑之一。使用擁有高過濾效率的篩檢程序，並定期更換。有關詳細資訊，請參閱加州公共衛生署的[室內環境中的通風、過濾和空氣品質臨時指南](#)。
 - 請注意：通風和其他室內空氣品質的改善措施是對強制性保護措施的補充，而不是取代，強制性保護措施包括：戴口罩（除非在某些需要適當呼吸保護的高風險環境中）、人與人之間保持至少六英尺的距離、勤洗手以及限制不同家庭成員聚集在一起的活動。

D. 與公眾溝通的措施

- ☐ 本規定的副本或該設施列印的COVID-19安全合規證書的副本（如果獲得）應張貼在設施的所有公共入口。欲瞭解更多資訊或完成COVID-19安全合規自我認證計劃，請訪問：
<http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>。設施必須在其場所內保留一份規定副本，以防有人要求時供其查看。
- ☐ 在客人到達之前，已告知他們該設施所適用的政策和流程。這包括有權取消對出現症狀的客人所代表一方的預訂，新的登記和入住手續，保持身體距離的要求，以及住宿，便利設施和公共區域的清潔和消毒時間表。

注意，鼓勵酒店做好準備，在酒店的特定房間為感染COVID-19或接觸過該病毒的客人提供住宿，並為他們接受隔離或檢疫提供便利。

- ☐ 張貼告示牌，提醒客人和其他公眾保持6英尺的身體距離，佩戴口罩，在進入設施時洗手或使用擦手液，以及如果他們生病或出現符合COVID-19的症狀，則應留在家中。
 - 如果客人沒有口罩，他們將在進入酒店時，獲得酒店提供的面罩。
- ☐ 在電梯上張貼標識，告知乘客電梯最多可容納的人數，以及乘電梯時必須戴上口罩。

E. 確保公眾公平獲得重要服務的措施

- ☐ 應優先考慮對客人/客戶至關重要的服務。
- ☐ 可以遠程提供的交易或服務已轉到線上進行。
- ☐ 已制定相應措施，確保行動不便和（或）在公共場所面臨高風險的客人能夠獲得商品和服務。

未包括在上述的任何額外措施應另外在單獨的頁面上列出，
且企業應將其附在本文件之後。

關於本規定的任何問題或意見，請聯繫以下人員：

企業連絡人姓名：

電話號碼：

最後一次修改的日期：