



پروتکل بازگشایی برای موزه‌ها، گالری‌ها،
باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها، و آکواریوم‌ها: ضمیمه M
لازم الاجرا از: **جمعه، 21 می 2021**

بروز رسانی‌های اخیر: (تغییرات با رنگ زرد مشخص شده‌اند)

5/21/21: بندی بازگردانده شد که قبلاً حذف شده بود و به مؤسسات مشمول این پروتکل اجازه میداد برای اشتراک گذاری محتوای فرهنگی که در غیر این صورت برای عموم قابل دسترس نیست، در محل بصورت محدود به تولید فیلم بپردازند. برای درج معاینه از دست دادن ناگهانی حس چشایی یا بویایی، راهنمای بازگشایی روزرسانی شد.

5/5/21: موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌وحش‌ها و آکواریوم‌ها مجازند برای انجام فعالیت‌ها در فضای سرپوشیده، با بهره‌گیری از 75٪ بیشینه ظرفیت بازگشایی کنند. زمین‌های بازی سرپوشیده می‌توانند با اعمال اصلاحاتی بازگشایی کنند.

شمار مبتلایان کووید-19، موارد بستری در بیمارستان و تعداد جان‌باختگان کووید-19 تا حدودی کاهش یافته و ثابت به نظر می‌رسد، اما کووید-19 همچنان عامل ایجاد خطری شگرف برای جوامع بوده و کلیه افراد و مشاغل ملزم هستند اقدامات پیشگیرانه اتخاذ کرده و برای کاهش خطر شیوع بیماری، عملیات‌ها و فعالیت‌های خود را اصلاح نمایند.

به دلیل ورود شهرستان لس آنجلس به «سطح زرد» طرح کلی اقتصادی ایمن‌تر این ایالت، پروتکل پیش رو به منظور لغو برخی محدودیت‌های فعالیت-محور محلی بروز رسانی شد. موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها باید با احتیاط پیش روند و به الزامات این پروتکل پایبند باشند تا از شیوع احتمالی کووید-19 در فعالیت‌های تجاری خود بکاهند.

الزامات زیر مختص موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها می‌باشد. این مجموعه‌ها می‌توانند با 75٪ حداکثر بیشینه ظرفیت داخلی، فضاهای سرپوشیده خود را برای عموم افراد بازگشایی کنند. کلیه مناطق سرباز این مجموعه‌ها مجازند همچنان فعالیت نمایند مشروط به آنکه الزامات عنوان شده در این پروتکل را برآورده سازند. علاوه بر شروط اعمال شده از سوی فرماندار بر این آورده‌های خاص، مشاغل یاد شده همچنین باید از شروط مندرج در این پروتکل بازگشایی در خصوص موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها پیروی نمایند.

این پروتکل برای پارک‌های تفریحی، تم پارک‌ها، یا پارک‌های آبی در نظر گرفته نشده است.

موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها باید در صورت اطلاق، از پروتکل‌های زیر تبعیت کنند:

- ❑ موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌هایی که دارای محوطه خرده فروشی هستند باید از پروتکل‌های بنگاه خرده فروشی اداره بهداشت عمومی این شهرستان تبعیت نمایند.
- ❑ رستوران‌ها، کافه‌ها، و غرفه‌های تنقلات واقع در موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها باید از پروتکل‌های رستوران اداره بهداشت عمومی این شهرستان تبعیت نمایند. مصرف غذا و نوشیدنی فقط در محوطه‌های غذاخوری تعیین شده مجاز است.
- ❑ موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌هایی که دارای سالن سینما هستند باید از پروتکل‌های سالن سینما اداره بهداشت عمومی تبعیت نمایند.
- ❑ فضاهای اداری درون موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها باید از پروتکل‌های محل‌های کاری اداره محور اداره بهداشت عمومی این شهرستان تبعیت نمایند.
- ❑ موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌هایی که مشغول برنامه‌ریزی برای برگزاری زنده در فضای باز هستند، باید از پروتکل اداره بهداشت عمومی این شهرستان برای رویدادها و اجراهای زنده نشسته در فضای باز پیروی کنند.
- ❑ برگزاری هر اجرا و رویداد زنده نشسته در فضای سرپوشیده به میزبانی موزه‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها، باید با تبعیت از پروتکل اداره بهداشت عمومی این شهرستان برای رویدادها و اجراهای زنده نشسته در فضای سرپوشیده انجام شود.

□ موزه‌هایی که برای برگزاری رویدادهای خصوصی دارای اتاق اجتماعات، فضای همایشی، یا دیگر مناطق اجاره‌ای هستند باید از پروتکل اداره بهداشت عمومی این شهرستان برای رویدادهای خصوصی پیروی کنند.

در پروتکل‌هایی که در ادامه آمده، اصطلاح «خانوار» به معنای «افراد است که در یک واحد مسکونی با یکدیگر زندگی می‌کنند» و شامل طبقه زندگی گروهی سازمانی مانند خوابگاه، خوابگاه انجمن‌های برادری، خوابگاه انجمن‌های خواهری، صومعه، خانقاه راهبان، یا مراکز مراقبتی مسکونی، یا تشکیلات مسکونی تجاری مانند مهمانخانه‌های شبانه روزی، هتل‌ها یا متل‌ها نمی‌شود.¹ واژه‌های «کارکنان» و «کارمندان» شامل کارمندان، داوطلبان، کارورزان و کارآموزان، پژوهشگران و تمام افراد دیگریست که در محل مذکور کار می‌کنند. واژه «مراجعان» یا «مشتریان» باید به گونه‌ای استنتاج شود که عموم افراد و سایر کسانی که جزو کارکنان یا کارمندان نیستند و زمان خود را در کسب و کار یا محل مربوطه سپری می‌کنند نیز شامل شود. واژه‌های «مجموعه/تسهیلات»، «مركز» و «مركز» هر دو به ساختمان، محوطه و همچنین هر ساختمان یا مستغلات مجاور اشاره دارند که در آن فعالیت‌های مجاز صورت می‌پذیرد.

لطفاً در نظر داشته باشید: این سند ممکن است با در دسترس قرار گرفتن اطلاعات و منابع تکمیلی بروز رسانی شود لذا اطمینان حاصل نمایید که وب سایت شهرستان لس آنجلس را بصورت مستمر جهت دستیابی به هرگونه بروز رسانی این سند و راهنمایی‌های مرتبط را از طریق این وب سایت <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> بررسی نمایید.

این چک لیست موارد زیر را در بر می‌گیرد:

(1) سیاست‌ها و رویه‌های محل کار جهت حفاظت از سلامت کارکنان

(2) اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

(3) اقداماتی برای تضمین کنترل سرایت

(4) ارتباط با کارکنان و عموم افراد

(5) اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

در حین تدوین هرگونه پروتکل بازگشایی در مجموعه شما، این پنج حوزه کلیدی باید مورد توجه قرار گیرند.

کلیه مشاغل تحت پوشش این پروتکل باید کلیه اقدامات ذیربط ذکر شده در زیر را اجرا نمایند و آماده توضیح این نکته باشند که به چه دلیل هر اقدامی که اجرا نمی‌شود برای این کسب و کار قابل اجرا نبوده است.

نام کسب و کار:

آدرس مجموعه:

حداکثر ظرفیت،

مطابق آیین‌نامه حریق:

کل متراف تقریبی فضای

باز به روی عموم:

¹ آیین‌نامه شهرستان لس آنجلس، سرفصل F - §22.14.060. 22. تعریف خانواده. (فرمان 2019-0004 § 1, 2019)

A. سیاست‌ها و شیوه‌نامه‌های محل کار برای حفاظت از سلامت کارکنان (همه گزینه‌هایی که درباره این مجموعه صدق می‌کند، انتخاب نمایید)

- ☐ هر فردی که بتواند وظایف کاری خود را از خانه به انجام رساند، به این منظور دستورات به وی ابلاغ شده است.
- ☐ در صورت امکان، به کارکنان آسیب پذیر (افرادی که بیش از 65 سال سن دارند، افرادی که دچار مشکلات حاد پزشکی هستند) کارهایی محول شده است که از خانه قابل انجام هستند.
- ☐ فرآیندهای کاری تا حد امکان مجدداً تدوین می‌شوند تا فرصت کار از خانه برای کارکنان، افزایش یابد. در نظر داشته باشید که به کارکنان، راهنمایان، کارآموزان، و کارکنان داوطلب که وظایفی اصلاح شده را درخواست می‌کنند، گزینه‌هایی برای به حداقل رساندن ارتباط آنان با مشتریان و سایر کارمندان ارائه دهید. مانند مدیریت موجودی به جای کار کردن به عنوان صندوقدار یا مدیریت نیازهای اداری از طریق دورکاری).
- ☐ جداول زمانی جایگزین، نوبتی یا شیفتی برای رسیدن به حداکثر فاصله گذاری فیزیکی تدوین شده‌اند.
- ☐ به همه کارکنان (از جمله کارکنان حقوق بگیر، کارآموزان و داوطلبان، که مجموعاً به «کارمندان» منتسب هستند) اطلاع داده شده است که در صورت بیماری یا مواجهه شخصی که به کووید-19 مبتلا بوده، به محل کار نیایند. کارکنان متوجه هستند که در صورت اطلاع، باید از راهنمای اداره بهداشت عمومی برای انزوای شخصی و قرنطینه، پیروی کنند. سیاست‌های مرخصی محل کار مورد بررسی و اصلاح قرار گرفته است تا اطمینان حاصل شود کارکنان در هنگام اقامت در منزل به دلیل بیماری، مورد مؤاخذه قرار نمی‌گیرند.
 - اطلاعات مربوط به مزایای مرخصی تحت حمایت کارفرمایان دولت که ممکن است شامل کارکنان شود در اختیار آنان قرار گرفته که از نظر مالی ماندن در منزل را برایشان آسان‌تر می‌کند. مراجعه کنید به اطلاعات تکمیلی طرح‌های دولتی حمایت از مرخصی استعلاجی و غرامت کارکنان بابت کووید-19، شامل حقوق مرخصی استعلاجی کارکنان تحت قانون تکمیلی مرخصی استعلاجی باحقوق کووید-19 مصوب 2021.
- ☐ پس از اطلاع از اینکه نتیجه آزمایش یک یا چند نفر از کارمندان مثبت شده، یا اگر علائمی مشابه (موارد ابتلا به) کووید-19 دارند، کارفرما برنامه یا پروتکلی در اختیار دارد تا از این مورد/موارد ابتلا درخواست نماید در منزل خود را ایزوله کنند و قرنطینه شخصی همه کارمندانی که در محل کار در معرض این مورد/موارد ابتلا قرار گرفته بودند، الزام آور شود. طرح کارفرما باید پروتکلی برای تمام کارمندان قرنطینه شده در نظر داشته باشد که به آن دسترسی داشته باشند یا مورد آزمایش کووید-19 قرار گیرند تا مشخص شود آیا در محل کار افراد بیشتری در معرض قرار گرفته‌اند یا خیر، که این امر ممکن است نیازمند تدابیر کنترلی تکمیلی کووید-19 باشد. به راهنمای اداره بهداشت عمومی در خصوص پاسخ به کووید-19 در محل کار مراجعه نمایید.
- ☐ مطابق راهنمای غربالگری ورودی اداره بهداشت عمومی، غربالگری ورودی پیش از ورود کارکنان به محل کار انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز، از دست دادن ناگهانی حس چشایی یا بویایی باشد و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام این معاینات می‌تواند حین ورود کارکنان یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائم نصب شده در ورودی مجموعه که مقرر می‌کنند کارکنان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند. در صورت امکان، معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
 - غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به فعالیت کاری در آن روز ترخیص شود.
 - غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
 - اگر فرد کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه نشده² و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار دارد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً برای قرنطینه به منزل

² افراد پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت دوز دوم در سری واکسن 2-نوبتی (مانند واکسن Pfizer-BioNTech یا Moderna)، یا پس از گذشت دو (2) هفته یا بیشتر از دریافت واکسن تک-دوزی (مانند Johnson and Johnson [J&J]/Janssen)، کاملاً در برابر کووید-19 واکسینه می‌شوند.

فرستاده شود. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.

■ اگر فردی دارای هر کدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها یا انجام کار میدانی نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.

□ در صورتی که 3 یا تعداد بیشتری از موارد ابتلا در داخل محل کار ظرف مدت 14 روز شناسایی شوند، کارفرما باید این همه‌گیری را به اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس از طریق شماره 397-3993 (888) یا 240-7821 (213) یا بصورت آنلاین از طریق وبسایت <http://www.redcap.link/covidreport> گزارش دهد. در صورت شناسایی یک گروه افراد مبتلا در محل کار، اداره بهداشت عمومی پاسخ خوشه‌ای را آغاز خواهد کرد که شامل ارائه رهنمودها و توصیه‌های در زمینه کنترل سرایت، پشتیبانی فنی و تدابیر کنترلی مختص محل می‌باشد. در راستای کمک به هدایت پاسخ مجموعه، یک مدیر هماهنگی بالینی اداره بهداشت عمومی به این تحقیقات خوشه‌ای اختصاص می‌یابد.

□ به کارمندانی که با سایر افراد در تماس هستند، دستور رایگان، **ماسک مناسبی** داده می‌شود که بینی و دهان را می‌پوشاند. برای کسب اطلاعات بیشتر به وبسایت ماسک کووید-19 DPH به نشانی <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks> مراجعه نمایید. آنان باید همواره در طول روز کاری زمانی که در تماس با سایرین هستند یا احتمال تماس با سایرین وجود دارد، ماسک بزنند. کارمندانی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان باید ماسک بزنند، می‌بایستی در انطباق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. تماس کارکنان باید همواره روی بینی و دهان خود ماسک بزنند، مگر در مواقعی که تنها در دفتر شخصی پشت درهای بسته مشغول به کار هستند یا هنگام خوردن یا آشامیدن. استثنائی که پیشتر برای کارکنانی در نظر گرفته شده بود که در اتاق‌هایی با پارتیشن‌های مستحکم کار می‌کنند، که ارتفاع پارتیشن‌های مذکور از قد کارمند بصورت ایستاده بلندتر است، تا اطلاع ثانوی، لغو می‌شود.

□ به کارمندان ابلاغ می‌شود که روزانه ماسک خود را بشویند یا تعویض نمایند.

□ جهت اطمینان از استفاده مستمر و صحیح ماسک‌ها، کارکنان از خوردن یا آشامیدن منع می‌شوند، مگر در زمان استراحتشان که قادرند در آن ماسک خود را بصورت ایمن بردارند و بین خود و دیگران فاصله فیزیکی برقرار کنند. در تمام مدت خوردن یا آشامیدن، کارکنان باید فاصله حداقل شش فوتی را از دیگران حفظ کنند. هنگام خوردن یا آشامیدن، در صورت امکان ترجیح آن است که این کار در فضای باز و به دور از دیگران انجام شود. اگر خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشنی یا ایستگاه کاری باعث شود فاصله بیشتری از حائل‌ها و کارکنان برقرار گردد، ترجیح با خوردن یا آشامیدن در اتاقک پارتیشنی یا ایستگاه کاری خواهد بود.

□ در هر اتاق یا محوطه مورد استفاده کارکنان جهت صرف غذا و/یا استراحت، ظرفیت کاهش و فاصله بین کارکنان به حداکثر افزایش می‌یابد. این مهم بدین طریق به انجام رسیده است:

- نصب تابلو حداکثر ظرفیت، به گونه‌ای که با برقراری فاصله حداقل شش فوت بین افراد در اتاق‌ها یا محوطه استراحت آنان سازگار است؛ و
- نوبتی کردن زمان استراحت یا صرف غذا جهت کاهش فضای اشغال شده در اتاق‌ها یا محوطه غذاخوری و استراحت؛ و
- قرار دادن میزها به فاصله حداقل شش فوت از یکدیگر و اطمینان از وجود فاصله شش فوتی بین صندلی‌ها، برداشتن یا برچسب زدن صندلی‌ها برای کاهش ظرفیت، نشانه گذاری در کف برای تضمین فاصله، و چیدمان صندلی‌ها به نحوی که تماس چهره به چهره را به حداقل رسد. استفاده از پارتیشن‌ها برای جلوگیری از انتشار بیماری توصیه می‌شود اما این امر نباید جایگزینی برای کاهش ظرفیت و حفظ فاصله گذاری فیزیکی تلقی شود.
- در صورت امکان، محوطه‌های استراحت روبازی ایجاد شده و این محوطه‌ها به سایه‌بان و صندلی‌هایی مجهز شده‌اند که کارکنان را قادر

می‌سازد در تمام مدت، فاصله فیزیکی 6 فوت را از سایر افراد حفظ نمایند.

- ☐ همچنین برای انجام کارهایی که مستلزم دست زدن به سطوح پر تماس می‌باشد یا برای هنگام معاینه علائم، به کارکنان دستکش داده می‌شود.
- ☐ در نظر داشته باشید که از حائل‌های طلق شیشه‌ای در مناطقی که کارکنان باید در تعامل با مشتریان باشند، استفاده نمایید مانند باجه‌های پرداخت یا مراکز اطلاعات.
- ☐ میزهای کار کارکنان در مناطقی مانند باجه بلیط فروشی یا اطلاعات به فاصله حداقل 6 فوت از یکدیگر قرار دارند و مناطق مشترک برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت، مجدداً چیده شده‌اند.
- ☐ به کارکنان دستور داده شده در تمامی مناطق موزه یا گالری، فاصله حداقل شش (6) فوتی را از بازدید کنندگان و از یکدیگر حفظ نمایند. هر گاه لازم باشد، کارکنان می‌توانند جهت پذیرش پرداخت یا در صورت لزوم، بصورت لحظه‌ای (به مشتری) نزدیک تر شوند.
- ☐ اتاق‌های استراحت، سرویس‌های بهداشتی و سایر فضاهای مشترک، به دفعات زیر، و حداقل روزی یکبار حین ساعات کاری، طبق برنامه پیشرو ضد عفونی می‌شوند:

- ☐ اتاق‌های استراحت
- ☐ سرویس‌های بهداشتی
- ☐ سایر موارد

☐ ضد عفونی کننده و تجهیزات مرتبط در محل(های) زیر در دسترس کارکنان قرار دارد:

☐ ضد عفونی کننده دست مؤثر در برابر کووید-19 در محل(های) زیر در دسترس تمامی کارکنان قرار دارد:

☐ به کارکنان اجازه استراحت‌های مکرر داده می‌شود تا دست‌های خود را بشویند.

☐ یک نسخه کپی از این پروتکل در اختیار هر یک از کارکنان قرار گرفته است.

☐ به هر یک از کارکنان ابزار، تجهیزات و فضای کاری تعریف شده وی اختصاص داده می‌شود. به کارکنان دستور داده شده است که تا حد امکان از اشتراک گذاری تلفن، تبلت، بیسیم‌های دو طرفه، سایر لوازم کاری، یا تجهیزات اداری خودداری نمایند. همچنین به آنان دستور داده شده که هرگز تجهیزات حفاظتی شخصی (PPE) را به اشتراک نگذارند.

☐ در مواقعی که وسایلی باید به اشتراک گذاشته شوند، این وسایل حداقل روزانه یکبار با تمیز کننده مناسب سطوح ضد عفونی می‌شوند، از جمله این وسایل عبارتند از: تجهیزات مشترک اداری، مانند دستگاه کپی، دستگاه فکس، چاپگر، تلفن، کیبورد، پایانه‌ها، دستگاه‌های پایانه شعب ATM، منگنه، منگنه بازکن، پاکت بازکن، سطوح بخش پذیرش، میزهای کاری مشترک، تجهیزات صوتی و تصویری (میکروفون، پایه‌های میکروفون، بردهای میکسر، مانیتورهای تلویزیون)، دستگاه‌های واکسی تاکی و غیره.

☐ به کارکنان زمان داده می‌شود تا رویه‌های نظافتی را حین شیفت‌های خود انجام دهند. وظایف نظافتی در ساعات کاری به عنوان بخشی از وظایف شغلی کارکنان محول می‌شود. در صورت لزوم، ساعات کاری را اصلاح نمایید، تا نظافت منظم و کامل فضاهای کاری به شکل مناسبی تضمین شود. گزینه‌های شرکت‌های نظافتی ثالث، جهت کمک در انجام تقاضای نظافتی روز افزون، در صورت نیاز، تهیه شده‌اند.

☐ کلیه سیاست‌های تشریح شده در این چک لیست غیر از آن چه مربوط به شرایط اشغال است، در مورد کارکنان تحویل و هر شرکت دیگری که ممکن است در محوطه مجموعه به عنوان اشخاص ثالث حضور داشته باشند، اعمال می‌شود.

☐ اختیاری — سایر اقدامات را شرح دهید:

B. اقداماتی برای تضمین فاصله گذاری فیزیکی

☐ عملیات‌های فضای داخلی. تعداد مشتریان حاضر در فضای نمایشگاهی سرپوشیده موزه‌ها، گالری‌ها، باغ‌های گیاه شناسی، باغ وحش‌ها و آکواریوم‌ها

به حد کفایت کم است تا حفظ فاصله گذاری فیزیکی تضمین شود اما در هیچ شرایطی این تعداد بیش از 75٪ حداکثر ظرفیت داخلی فضای هر یک از نمایشگاه‌ها و ساختمان نخواهد بود.

○ حداکثر تعداد مراجعان حاضر در مجموعه با اتخاذ اقدامات زیر محدود شده است: _____

❑ عملیات‌های فضای باز. ظرفیت فضاهای روباز به میزانی محدود شده است که تمام کارکنان و مراجعان قادر باشند همواره حداقل فاصله فیزیکی 6 فوت را از سایر افراد حفظ کنند.

❑ سازه و فضای خارجی فعالیت‌های ارائه شده در فضای باز می‌توانند زیر سایبان خیمه‌ای، یا سایر چادرهای سایبان انجام شوند به شرط آنکه کناره‌های سایبان خیمه‌ای یا چادرهای سایبان محصور نباشند و جریان هوای خارجی به میزان کافی در محدوده فضای آن وجود داشته باشد. همانطور که در راهنمای لازم‌الاجرای اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا دربارهٔ استفاده از سازه‌های موقت برای فعالیت کسب و کارها در فضای باز مشخص شده، هرگونه سازه روباز یا موقتی استفاده شده باید با شاخص‌های ایالتی مربوط به محیط روباز هم‌خوانی داشته باشد.

❑ سازه‌های خارجی که با شاخص‌های ایالت برای محوطه فضای باز مطابقت ندارند، به‌عنوان محوطه سرپوشیده طبقه بندی شده و هر یک از مشتریان حاضر در 75٪ محدودیت ظرفیتی مقرر شمارش می‌شوند.

❑ یک کارمند (یا کارمندان در صورت وجود بیش از یک ورودی) با پوشیدن ماسک در نزدیکی ورودی فضای نمایشگاه مستقر شده است تا بر ظرفیت داخلی نظارت نماید، اما حداقل 6 فوت از نزدیک‌ترین بازدید کننده فاصله دارد و چنانچه مجموعه به حداکثر ظرفیت خود رسید، بازدید کنندگان را راهنمایی نماید که خارج از ورودی به فاصله شش فوت از یکدیگر به صفا شوند.

❑ جهت اطلاع از ظرفیت و اطمینان از پایبندی به محدودیت‌های ظرفیتی مجموعه‌ها باید به‌دقت و پیوسته آمار ورود و خروج مشتریان در تمامی ورودی‌ها را ارزیابی کنند. مجموعه‌هایی که ارزیابی‌های کافی را انجام نمی‌دهند یا مطلقاً ارزیابی نمی‌کنند یا به‌ظاهر از ظرفیت مقرر فراتر رفته‌اند، ممکن است به صلاحدید بازرس اداره بهداشت عمومی موقتاً با تعطیلی مواجهه شوند تا زمانی که این مسائل برطرف شده و بازرس اداره بهداشت عمومی صحت آن را تأیید کند.

❑ در صورت امکان، برای کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، یک ورودی مجزا و مشخص را تعیین نموده و خروجی‌ها را تفکیک کنید.

❑ به‌منظور تضمین فاصله گذاری فیزیکی حداقل 6 فوت از سوی بازدید کنندگان، ورود به مجموعه‌های یاد شده محدود شده است و گزینه‌هایی مانند بلیط‌های ورود مدت‌دار جهت اطمینان از برقراری فاصله گذاری اجتماعی به‌کار گرفته شده‌اند. گروه‌ها فقط به اعضای خانوار محدود می‌شوند.

❑ تورهایی که افراد را از خانواده‌های مختلف با هم ترکیب می‌کنند، متوقف شده و راهنمایان تور فاصله شش فوت از هم‌گردشگری را حفظ می‌کنند.

❑ از طریق نشان‌هایی که اطراف ویتترین قرار می‌گیرند و مشخص می‌کنند بازدید کنندگان برای مشاهده ویتترین کجا باید بایستند، فاصله گذاری اجتماعی در تمامی فضاهای نمایشگاهی رعایت می‌شود. در صورت امکان، مسیرهای ورودی و خروجی را جدا کنید. نمایشگاه‌ها، نگارن‌ها، محوطه‌های تماشا و فضاهای کاری کارکنان بگونه‌ای ایجاد شده‌اند تا به حفظ فاصله گذاری فیزیکی و کاهش موارد تردد افراد از نزدیکی یکدیگر کمک نمایند. مسیرهای پیاده روی یک طرفه، گذرگاه‌ها و غیره برای تردد پیاده ایجاد شده‌اند تا عبور و مرور افراد در مجموعه به حداقل برسد.

❑ به منظور حفظ فاصله 6 فوت بین افراد یا اعضای خانوار، تعداد کسانی که از فضاهای نمایشگاهی کوچکتر داخل موزه بازدید می‌کنند محدود شده است. با هدف نظارت بر تعداد بازدید کنندگان ورودی به مناطق سرپوشیده، کلیه ورودی‌های این مناطق باید تحت رصد قرار گیرند.

❑ کارکنان و بازدید کنندگان از تجمع در مناطق پر تردد مانند سرویس‌های بهداشتی و راهروها منع می‌شوند.

❑ مناطق نشیمن و/یا صندلی‌ها را مجدداً بچینید تا حداقل شش فوت فاصله فیزیکی بین مشتریان/بازدید کنندگان وجود داشته باشد. علائمی در نشیمنگاه‌های عمومی غیر متحرک (نیمکت‌ها و غیره) نصب نمایید، جهت یادآوری اینکه مشتریان/بازدید کنندگان فاصله فیزیکی را از سایر افرادی

که خارج از گروه آنها هستند، حفظ نمایند.

- ❑ هرگونه (اجرا، نمایش زنده، نمایش حیوانات و غیره)، با توجه به محل برگزاری رویداد یا اجرا باید مطابق با پروتکل‌های اداره بهداشت عمومی شهرستان لس آنجلس برای رویدادها و اجراهای زنده نشسته در فضای باز، یا رویدادها و اجراهای زنده نشسته در فضای سرپوشیده برگزار شود.
- ❑ مجموعه‌ها سرویس‌های حمل و نقل را تا حد امکان و با در نظر گرفتن تعهدات خود در قبال افراد معلول، محدود می‌کنند. کارکنان از به اشتراک گذاشتن وسایل نقلیه هنگام سفر در مستغلات خودداری نمایند. زمانی که کارکنان یا مشتریان/بازدید کنندگان باید با هم سفر کنند، استفاده از ماسک الزامیست.
- ❑ اعضای یک خانوار یا واحد مسکونی مجبور نیستند فاصله 6 فوتی از یکدیگر را حفظ کنند.
- ❑ نشیمنگاه‌های عمومی به‌منظور پشتیبانی از ملزومات فاصله گذاری فیزیکی میان مشتریان یا بازدید کنندگان، مجدداً چیده می‌شوند.

C. اقداماتی برای کنترل سرایت

- ❑ سیستم تهویه به خوبی کار می‌کند؛ تهویه تا حد امکان، افزایش یافته است. تهویه مؤثر یکی از مهم‌ترین راه‌های کنترل انتقال خفیف بیماری از طریق ذرات هوا است. نصب تصفیه کننده‌های هوای قابل حمل پر بازده، ارتقاء فیلترهای هوای ساختمان به بالاترین بهره‌وری ممکن، و انجام سایر اصلاحات برای افزایش کمیت هوای بیرون و تهویه در ادارات و فضاهای دیگر را در نظر داشته باشید. برای کسب اطلاعات دقیق به راهنمای موقت تهویه، فیلتراسیون و کیفیت هوای محیط‌های داخلی صادره اداره بهداشت عمومی کالیفرنیا مراجعه نمایید. لطفاً در نظر داشته باشید: تهویه و سایر بهبودهای کیفیت هوای فضای داخلی، اقدامات الزام آور حفاظتی هستند نه جایگزین آن. از جمله این اقدامات می‌توان به این موارد اشاره نمود: پوشیدن پوشش صورت (به جز در برخی محیط‌های پر خطر که مستلزم استفاده از پوشش‌های حفاظت تنفسی مناسب است)، حفظ فاصله حداقل شش فوت میان افراد، شستشوی مکرر دست‌ها، و محدود کردن فعالیت‌هایی که اعضای خانوارهای مختلف را دور هم جمع می‌کند.
- ❑ معاینات علائم قبل از ورود مراجعان به مجموعه انجام می‌شود. بررسی‌ها باید شامل معاینه در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز باشد و اینکه آیا فرد اکنون تحت فرمان انزوا یا قرنطینه قرار دارد یا خیر. انجام معاینات می‌تواند بصورت حضوری یا از طریق روش‌های جایگزین باشد مانند سامانه‌های معاینه آنلاین یا از طریق علائمی نصب شده در ورودی مجموعه که مقسم می‌کنند مراجعان مبتلا به این علائم نباید به مستغلات مجموعه وارد شوند.
- غربالگری منفی (ترخیص شده). چنانچه فرد فاقد نشانه(علائم) است و در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 هیچ‌گونه تماسی نداشته، می‌تواند برای ورود به و شرکت در فعالیت‌های آن روز ترخیص شود.
- غربالگری مثبت (ترخیص نشده):
 - اگر فرد در 10 روز گذشته با مورد قطعی کووید-19 تماس داشته است یا اکنون تحت فرمان قرنطینه قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه قرنطینه گردد. دستورالعمل‌های مربوط به قرنطینه در نشانی ph.lacounty.gov/covidquarantine را در اختیار آنان قرار دهید.
 - اگر فردی دارای هرکدام از علائم ذکر شده در بالا باشد یا اکنون تحت فرمان انزوا قرار داشته باشد، اجازه ورود به فعالیت‌ها را نخواهد داشت و باید فوراً به منزل فرستاده شود تا در خانه ایزوله گردد. دستورالعمل‌های مربوط به ایزوله در ph.lacounty.gov/covidisolation را در اختیار آنان قرار دهید.
- ❑ به مراجعان تازه وارد مجموعه یادآوری میشود که همواره هنگام حضور داخل مجموعه یا محوطه آن ماسک بزنند. این امر در مورد کلیه بزرگسالان و کودکان 2 سال به بالا صدق می‌کند. افرادی که به دستور ارائه دهنده خدمات پزشکی‌شان نباید ماسک بزنند، می‌بایستی در انطباق با مقررات ایالتی، تا زمانی که شرایط برایشان مهیاست، از یک محافظ صورت به همراه آویزی پارچه‌ای در لبه پایینی استفاده کنند. ترجیح با آویز پارچه‌ای است که زیر چانه را بطور کامل بپوشاند. نباید از ماسک‌هایی با سوپاپ یک طرفه استفاده کرد. جهت تأمین امنیت کارکنان و سایر مراجعان خود،

در صورت امکان، باید به مراجعانی که بدون ماسک وارد می‌شوند، ماسک داده شود.

❑ بازدید کنندگانی که به همراه کودکان وارد مجموعه می‌شوند باید اطمینان حاصل نمایند که فرزندان‌شان در کنار والدین می‌ماند، از لمس هر فرد دیگر یا هر چیزی که متعلق به آنها نباشد خودداری می‌کند و چنانچه سن‌شان اجازه می‌دهد ماسک زده‌اند.

❑ به منظور مراجعه نوبتی مشتریان، محدودسازی ظرفیت و کمک به حفظ فاصله گذاری فیزیکی، در صورت امکان، اقداماتی همچون راه اندازی سامانه رزرو زمانبندی شده و/یا سامانه رزرو قبلی، رزرو قبلی صندلی‌ها یا تعیین محوطه فعالیت از پیش انجام شده است. در راستای به حداقل رساندن تماس میان مراجعان و کارکنان، از مراجعان خواسته شده تا فرا رسیدن نوبت رزرو خود در خودروهایشان بمانند و در قالب گروهی واحد به این مکان ورود و خروج کنند.

❑ تا حد امکان، اطلاعات مراجعان موزه در گزارش بازدید کنندگان ثبت می‌شود که شامل نام مراجعه کننده، شماره تلفن و نشانی ایمیل وی می‌باشد که در هنگام خرید بلیط یا پذیرش نیز می‌توان این کار را انجام داد.

❑ به مراجعان مجموعه یادآوری می‌شود خوردن یا آشامیدن تنها در مناطق غذاخوری تعیین شده مجاز است.

❑ حذف، بستن، جداسازی، یا در غیر این صورت ساماندهی اقلام نمایشگاهی تعاملی مانند نمایشگرهای لمسی، دستگیره‌ها، دکمه‌ها، تلفن یا سایر ابزار شنوایی، ادوات دستی، درب‌های هل دانی و غیره را مد نظر قرار دهید. ارائه قلم‌های یکبار مصرف و پوشش‌های یکبار مصرف را نیز در نظر داشته باشید و کارمندی را جهت نظارت بر این اقلام نمایشگاهی و ضد عفونی سطوح پس از هر مرتبه استفاده مستقر نمایید. در این ایستگاه‌ها، ضد عفونی کننده دست و/یا تجهیزات شستشوی دست را در دسترس افراد قرار داده و از مراجعان تقاضا کنید که قبل و بعد از تعامل با این اقلام نمایشگاهی از آن استفاده کنند. بستن اینگونه نمایشگاه‌های تعاملی را هر زملی که میسر است، با جدیت مورد بررسی قرار دهید، به ویژه زمانی که کودکان بدون ضد عفونی کردن و رعایت بهداشت دست مناسب، احتمال می‌رود با این اقلام نمایشگاهی تعامل داشته باشند یا بصورت اشتراکی از آن استفاده کنند.

❑ سراسر مجموعه حداقل هر روز تمیز می‌شود، به همراه سرویس‌های بهداشتی و مناطق/اشیاء پر تماس که در صورت لزوم، با توجه به مناطق پر تردد و سطوحی در معرض افراد بدون ماسک، به دفعات بیشتری تمیز می‌شوند. سطوح خارجی ساخته شده از پلاستیک یا فلز نیز تمیز می‌شوند. روی سطوح چوبی یا پیاده روها ضد عفونی کننده را اسپری نکنید.

❑ سرویس‌های بهداشتی عمومی به طور منظم بررسی می‌شوند و حداقل روزانه یکبار یا به عت استفاده زیاد چنانچه لازم باشد به تعداد دفعات بیشتر، با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و با رعایت دستورالعمل‌های شرکت سازنده، تمیز و ضد عفونی می‌شوند:

❑ سامانه‌های پرداخت غیر لمسی تعبیه شده‌اند، یا چنانچه این کار میسر نیست، سامانه‌های پرداخت به طور منظم ضد عفونی می‌شوند. شرح دهید:

❑ مناطق مشترک و اشیاء پر تماس (مانند میز، دستگیره در یا دسته در، کارت خوان، کلید برق، دستگیره حمام، نرده، پلاکارد، آثار هنری تعاملی) حداقل روزانه یکبار حین ساعات کاری با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مورد تأیید سازمان حفاظت از محیط زیست (EPA) و با پیروی از دستورالعمل‌های نحوه استفاده شرکت سازنده ضد عفونی می‌شوند. گردانندگان مجموعه سطوحی را شناسایی و ضد عفونی می‌کنند که احتمال می‌رود کودکان بیشتر آن را لمس کنند، مانند بخش‌هایی از پنجره‌ها، آثار هنری، یا تیر نرده‌هایی که به زمین نزدیک تر هستند.

❑ نظافت مناسب هرگونه فضای داخلی و خارجی نمایشگاه‌ها که برای تداوم فعالیت‌ها، تحت اشغال یا استفاده کارکنان یا عموم افراد قرار دارد، بصورت روزانه انجام می‌شود. این امر باید شامل مناطق پر تردد و فضاهای کاری مشترک (ادارات، اتاق‌های ملاقات، اتاق‌های استراحت و غیره) و محوطه‌های ورود و خروج (نرده‌ها، پلکان، کنترل آسانسور و غیره) باشد.

❑ تا آنجا که با تعهدات این مجموعه در قبال افراد معلول سازگار است، استفاده از هدست‌های صوتی و سایر تجهیزات اجاره داده شده به مشتریان/بازدید کنندگان متوقف می‌شود مگر آنکه بتوان آنها را پس از هر بار استفاده به خوبی ضد عفونی نمود. برای مشخص نمودن مراحل مناسب ضد عفونی به خصوص برای سطوح نرم و متخلخل مانند گوش‌گیرهای فومی، با تولید کنندگان تجهیزات مشورت نمایید.

- ❑ ضد عفونی کننده دست، دستمال و سطوح زباله در نزدیک ورودی مجموعه برای عموم افراد در دسترس است.
- ❑ امکانات بهداشتی مجموعه کماکان برای کارکنان و میهمانان قابل استفاده است، ذخیره به میزان کافی وجود دارد و در صورت نیاز، این مکان ها به صابون، دستمال توال، و ضد عفونی کننده دست اضافی تجهیز می شوند.
- ❑ برگزاری نمایشگاه های تعاملی دستی و وجود محوطه نوازش حیوانات یا آبیان در باغ وحش و آکواریوم به شرطی مجاز است که کارکنان در محل حاضر باشند تا بر اینگونه جاذبه ها نظارت کرده، از تجمع افراد جلوگیری کنند، و اطمینان یابند گروه های خانوار قادر به حفظ فاصله فیزیکی 6 فوت از دیگر گروه ها هستند.
- ❑ تمام زمین های بازی سرپوشیده، سازه های صخره نوردی، خانه های پرش محصور و غیره مجازند برای استفاده افراد باز باشند. برای جلوگیری از شلوغی و اطمینان از برقراری فاصله فیزیکی 6 فوت میان گروه های مختلف خانوار، کارکنان موزه باید به دقت بر زمین های بازی سرپوشیده نظارت کنند. به مراجعان توصیه می شود قبل و بعد از ورود به زمین بازی سرپوشیده از ضد عفونی کننده دست استفاده کنند. همه مراجعان باید در همواره ماسک بزنند. علائم نصب شده در زمین های سرپوشیده، محدودیت ظرفیتی و ممنوعیت خوردن و آشامیدن در زمین بازی سرپوشیده را به مراجعان یادآور می شود.
- ❑ زمین های بازی سرباز می توانند با رعایت پروتکل های LACDPH برای زمین های بازی سرباز، که مستلزم برقراری فاصله گذاری فیزیکی و استفاده از ماسک است، دایر شوند.
- ❑ برای به حداقل رساندن خطر ابتلا به بیماری لژیونر و سایر بیماری های مرتبط با آب، تدابیری اتخاذ نمایید تا مطمئن شوید پس از خاموشی طولانی مدت تأسیسات، استفاده از کلیه سیستم های آبی و تجهیزات بر خط است.

فیلم سازی

- ❑ فیلم سازی در محل با هدف اشتراک گذاری محتوای فرهنگی که به طریق دیگر برای عموم قابل دسترسی نیست، مجاز است.
- ❑ فیلم سازی باید به 10 نفر یا کمتر، از جمله بازیگران و گروه فیلم برداری محدود شود. هرگونه فیلم سازی که به استخدام بیش از 10 نفر نیاز داشته باشد، یا مستلزم حضور بیش از یک نفر بر روی دوربین باشد بدون آنکه آن اشخاص ماسک زده باشند، یا آنکه شامل آواز خوانی، یا نواختن سازهای بادی برنجی است، باید از پروتکل بازگشایی تولید موسیقی، تلویزیون و فیلم تبعیت نماید. ضمیمه 1 و فقط می تواند در فضای باز رخ دهد.
- ❑ بازیگران و گروه فیلم برداری باید قبل از شرکت در فیلم سازی، غربالگری شوند. غربالگری شامل علائم در مورد سرفه، تنگی نفس، مشکل تنفسی، تب یا لرز و از دست دادن ناگهانی حس چشایی یا بویایی باشد و اینکه آیا کارکنان اکنون تحت فرمان رو یا قرنطینه قرار دارند یا خیر. این معاینات را می توان از راه دور یا به شکل حضوری حین ورود کارکنان انجام داد. در صورت امکان معاینه دمای بدن نیز باید در محل کار انجام شود.
- ❑ کلیه فیلم سازی ها باید تا حد امکان در فضای باز انجام شوند؛ فیلم سازی هایی که مستلزم حضور بیش از 10 نفر از گروه فیلم برداری و کارکنان هستند باید در فضای باز رخ دهند.
- ❑ تمامی بازیگران و گروه فیلم برداری باید ماسک بزنند و تا حد امکان فاصله فیزیکی حداقل 6 فوت را حفظ کنند. حضور جلوی دوربین بدون ماسک باید محدود به یک نفر محدود باشد و اثر تولیدی نباید شامل آواز خوانی یا نواختن سازهای بادی برنجی باشد. اگر قرار است همزمان بیش از یک نفر جلوی دوربین باشد، همه آنان باید ماسک بزنند.
- ❑ حضور تماشاگران در هیچ زمانی مجاز نیست.
- ❑ اختیاری - سایر اقدامات را شرح دهید (مانند در نظر گرفتن ساعات مراجعه افراد سالمند):

D. اقدامات ابلاغ شده به عموم افراد

- ❑ یک نسخه کپی از این پروتکل یا گواهی چاپ شده مطابقت ایمنی کووید-19 صادره شهرستان لس آنجلس، چنانچه این گواهی کسب شده باشد،



در تمامی ورودی‌های عمومی مجموعه نصب شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر یا گذراندن دوره خود آموز مطابقت ایمنی کووید-19، به نشانی <http://publichealth.la-county.gov/eh/covid19cert.htm> مراجعه نمایید. مجموعه‌ها باید یک نسخه کپی از پروتکل‌ها را در مجموعه داشته دارند تا در صورت درخواست، آن را جهت بررسی، در اختیار افراد قرار دهند.

❑ علائمی در ورودی مشتریان را از محدودیت‌های ظرفیتی آگاه می‌سازد.

❑ تابلوهایی در ورودی‌ها، سالن‌های انتظار و در سرتاسر فضای موزه به نمایش گذاشته شده‌اند تا به بازدید کنندگان مقررات ورود به مجموعه را یادآور شوند. این قوانین می‌تواند شامل دستورالعمل‌هایی زیر باشد: استفاده از ضد عفونی کننده دست و همچنین لزوم پوشیدن پوشش صورت در طول بازدید، حفظ فاصله بین کارکنان و سایر میهمانان/گروه‌ها، اجتناب از لمس غیر ضرور سطوح و ممنوعیت خوردن و/یا آشامیدن در محوطه. هر زمان ممکن باشد، قوانین دیجیتال در دسترس هستند و شامل پیکتوگرام‌ها می‌شوند. برای مشاهده منابع تکمیلی و نمونه علائم قابل استفاده کسب و کارها به وبسایت راهنمای کووید-19 اداره بهداشت عمومی این شهرستان مراجعه نمایید.

❑ علائمی نصب شده به بازدید کنندگان اطلاع می‌کند در صورت بروز علائم تنفسی در منزل بمانند.

❑ نشریات آنلاین مجموعه (وب سایت، رسانه‌های اجتماعی و غیره) اطلاعات مشخصی در خصوص ساعات کاری مجموعه، لزوم استفاده از ماسک‌ها، ظرفیت محدود، هرگونه سیاست‌های مربوط به بلیط فروشی، ورود، پیش سفارش، پیش پرداخت، تحویل بیرون بر و/یا تحویل با پیک و سایر موارد مربوطه، ارائه می‌دهد.

E. اقداماتی برای تضمین دسترسی عادلانه به خدمات ضروری

❑ خدماتی که برای مشتریان/ارباب رجوعان ضروری است در اولویت قرار گرفته‌اند.

❑ در صورت امکان، تسهیلات لازم برای ابقاش آسیب پذیر در نظر گرفته شده است تا بتوانند به خدمات دسترسی داشته باشند (برای مثال در ساعات مراجعه افراد سالمند).

❑ تراکنش‌ها یا خدماتی که از راه دور قابل ارائه هستند به بستر آنلاین منتقل شده‌اند.

❑ جهت تضمین دسترسی به کالا و خدمات برای مشتریانی که محدودیت‌های حرکتی دارند و/یا در خانه‌های عمومی شدیداً در معرض خطر ابتلا قرار می‌گیرند، اقداماتی صورت گرفته است.

هر گونه اقدامات اضافی که در بالا ذکر نشده است باید در صفحات جداگانه‌ای ذکر شود

که کسب و کار مربوطه موظف است آن را به این سند پیوست کند.

شما می‌توانید برای انتقال هرگونه سؤالات یا نظرات خود درباره این پروتکل با شخص زیر تماس بگیرید:

نام تجاری:

شماره تلفن:

تاریخ آخرین بازبینی: