

Протоколы открытия офисных рабочих помещений: приложение D

Дата вступления в силу: четверг, 6 мая 2021 г.

Последние обновления: (изменения выделены жёлтым цветом)

5/5/2021: Обновлено для увеличения заполняемости до 75% от максимальной заполняемости на основании соответствующих строительных норм или норм пожарной безопасности. Обновлено требования к уборке в соответствии с обновленными рекомендациями CDC по уборке. Обновлено информация о проверке на наличие симптомов. В офисных рабочих помещениях, в которых разрешено находиться только полностью вакцинированным людям, сотрудники могут сидеть менее чем в 6 футах (2 метрах) друг от друга.

Количество случаев заражения COVID-19, госпитализаций и смертей **немного уменьшилось и находится на стабильном уровне**, но COVID-19 продолжает представлять серьезную угрозу сообществам и требует от всех людей и предприятий принимать меры предосторожности, вносить изменения в свою деятельность и занятия, чтобы уменьшить риск распространения вируса.

В связи с переходом округа Лос-Анджелес на «Желтый» уровень» Плана штата по созданию структуры более безопасной экономики, этот протокол был обновлен для отмены некоторых местных ограничений, связанных с конкретными видами деятельности. Предприятия, расположенные в офисах, должны продолжать соблюдать осторожность и выполнять требования, описанные в этом протоколе, чтобы уменьшить возможное распространение COVID-19 в рамках их коммерческой деятельности.

Этот протокол описывает изменения, внесенные общественным здравоохранением, чтобы помочь предприятиям, расположенным в офисах, продолжать соблюдать Указ Главного санитарного врача округа Лос-Анджелес. Следующие задачи являются крайне важными и должны быть решены для того, чтобы сотрудники и потребители продолжали находиться в условиях пониженного риска распространения вируса по мере того, как мы переходим в более открытую фазу:

- (1) Защита и поддержка здоровья сотрудников и клиентов
- (2) Обеспечение надлежащего физического дистанцирования
- (3) Обеспечение надлежащего инфекционного контроля
- (4) Донесение информации до населения
- (5) Обеспечение равноправного доступа к услугам

Эти пять ключевых задач должны быть решены при разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении.

Обратите внимание, что офисные помещения, в которых расположены предприятия розничной торговли, рестораны или тренажерные залы и фитнес-центры, должны придерживаться следующих соответствующих протоколов:

- ☐ Протоколы DPH для [предприятий розничной торговли](#)
- ☐ Протоколы DPH для [ресторанов](#)
- ☐ Протоколы DPH для [тренажерных залов и фитнес-центров](#)
- ☐ Протоколы DPH для [частных мероприятий \(совещаний/приемов/конференций\)](#)

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название коммерческого
предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальная заполняемость,
согласно строительным нормам:

Примерная общая площадь
помещения, открытого для
населения, в квадратных футах:

Дата публикации:

A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- ☐ Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- ☐ Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями и беременные женщины), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно, и они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- ☐ Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- ☐ Поочередный, расписанный по времени или посменный график введён для максимального соблюдения физического дистанцирования.
- ☐ Дополнительные защитные меры, такие как изменения рабочих обязанностей, предоставлены сотрудникам, находящимся в группе риска, чтобы позволить им работать из дома.
- ☐ Всем сотрудникам указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, заражённым COVID-19. Сотрудники понимают необходимость следовать рекомендациям Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
- ☐ Проверки на наличие симптомов перед входом проводятся до того, как сотрудники, поставщики, персонал службы доставки и прочие посетители могут войти в рабочее помещение, в соответствии с [рекомендациями Департамента общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес \(LACDPH\) по проверке на наличие симптомов перед входом](#). Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия **высокой температуры или озноба**, кашля, одышки, затрудненного дыхания, **недавней потери вкуса или обоняния**, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Такие проверки могут проводиться по прибытии сотрудников или альтернативными способами, таких как системы онлайн-регистрации или с помощью [информационного плаката](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что сотрудники с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения. Измерение температуры также должно производиться на объекте, по возможности.
 - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние **10** дней, ему может быть разрешено войти на работу в этот же день.
 - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
 - Если человек не был полностью вакцинирован¹ от COVID-19 и вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние **10** дней или в настоящее

¹ Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через две (2) недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две (2) недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).



время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidquarantine.

- Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidisolation.
- Сотрудникам предоставлена информация об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, на которые может претендовать сотрудник и которые облегчают финансовое состояние сотрудника при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о [государственных программах, поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19](#), включая права сотрудника на отпуск по болезни согласно [Закону о дополнительном оплачиваемом отпуске по болезни в связи с COVID-19 от 2021 года](#).
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, свойственные COVID-19 (зараженное лицо), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся в карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821, или онлайн по адресу www.redcap.link/covidreport. Если на рабочем месте обнаружен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства и рекомендации по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер. Департаменту общественного здравоохранения понадобится непосредственное содействие со стороны учреждения, чтобы определить, является ли очаг заражения вспышкой COVID-19.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащей лицевой маской, которая закрывает нос и рот. Для получения дополнительной информации посетите веб-страницу LAC DPH об использовании масок при COVID-19 по адресу [http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncoronavirus/masks](https://publichealth.lacounty.gov/acd/ncoronavirus/masks). Лицевая маска должна использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю, в соответствии с директивами штата, если этого позволяет их состояние здоровья. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Все сотрудники должны постоянно носить лицевые маски, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменено до особого распоряжения.
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.

- ☐ Уменьшена заполняемость и максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, используемых сотрудниками для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто с помощью:
- ☐ Размещения информационного указателя о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать дистанцию как минимум в шесть футов (два метра) между людьми в комнатах или зонах, используемых для перерывов; а также
 - ☐ Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
 - ☐ Размещения столов на расстоянии не менее восьми футов (два с половиной метра) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между стульями, удаления или маркировки стульев для уменьшения заполняемости, размещение маркировки на полу для обеспечения дистанцирования и расположения сидений таким образом, чтобы свести к минимуму контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- ☐ Сотрудникам поручено стирать, если применимо, или менять свои лицевые маски ежедневно.
- ☐ Все занятые рабочие столы, индивидуальные рабочие места или отдельные лица на производственных линиях разделены не менее чем шестью футами (двумя метрами) за исключением уважительных причин, требующих более тесного контакта в течение коротких промежутков времени.
- ☐ Всем сотрудникам, поставщикам и персоналу службы доставки были предоставлены инструкции по соблюдению физического дистанцирования и использованию лицевых масок при нахождении рядом с другими людьми.
- ☐ Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются **с нижеуказанной регулярностью, но не реже одного раза в день**, по следующему графику:
- ☐ Комнаты отдыха _____
 - ☐ Туалетные комнаты _____
 - ☐ Другие _____
- ☐ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:
- _____
- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:
- _____
- ☐ Мыло и вода доступны всем сотрудникам в следующих местах:
- _____
- ☐ Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- ☐ Сотрудникам выделено время в их смене для проведения уборки. Проведение уборки в рабочие часы должно быть назначено сотруднику как часть его рабочих обязанностей.
- ☐ Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место, когда это возможно. Совместное пользование рабочими зонами и предметами сведено к минимуму или исключено. При необходимости совместного пользования предметами они дезинфицируются **один раз в день**, включая следующие: офисное оборудование общего пользования, такое как копировальные устройства, факсимильные аппараты, принтеры, телефоны, клавиатуры, степлеры, поверхности в приемной, рабочие зоны общего пользования и т.д. с использованием чистящего средства, подходящего для данной поверхности.
- ☐ Копии этого Протокола выданы всем сотрудникам.
- ☐ Необязательно – опишите другие меры:
- _____

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- ☐ Предприятия, расположенные в офисных помещениях и вынужденные открыть свои помещения для

осуществления коммерческой деятельности, которую нельзя осуществлять удаленно, должны ограничить заполняемость помещений следующим образом. Если только **весь персонал предприятия**, расположенного в офисных помещениях, не прошел полную вакцинацию от COVID-19², количество сотрудников на предприятии, расположенном в офисных помещениях, ограничено таким образом, чтобы сотрудники легко могли соблюдать минимальную дистанцию шесть футов (два метра) друг от друга в любое возможное время, но ни в коем случае не превышает **75%** от максимальной заполняемости предприятия, расположенного в офисных помещениях.

- Максимальное количество клиентов в учреждении ограничено до: _____
- Максимальное количество сотрудников в учреждении на одном этаже ограничено до: _____

☒ **Предприятия, расположенные в офисных помещениях, которые подтвердили и задокументировали тот факт, что все находящиеся на объекте сотрудники, подрядчики и другие люди, регулярно присутствующие на предприятии, расположенном в офисных помещениях, полностью вакцинированы, не обязаны выполнять требования физического дистанцирования между сотрудниками/персоналом. Однако, требования физического дистанцирования должны действовать в отношении любого персонала, который взаимодействует с посетителями офиса, например, с персоналом службы доставки, поставщиками или клиентами.**

☒ **Сотрудники, работающие в полностью вакцинированных офисах, должны также продолжать выполнять все остальные требования, описанные в этом протоколе, включая ношение лицевых масок во время пребывания на объекте и прохождение ежедневной проверки на наличие симптомов перед входом в рабочее помещение.**

- **Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через 2 недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (Pfizer-BioNTech или Moderna), или через 2 недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).**
- **Доказательством полной вакцинации от COVID-19, предъявляемой сотрудником своему работодателю, может служить: его удостоверение личности с фотографией и карта вакцинации (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека, тип вакцины от COVID-19 и дата введения последней дозы) ИЛИ фотография его карты вакцинации в качестве отдельного документа ИЛИ фотография карты вакцинации присутствующего, сохраненная на телефоне или электронном устройстве ИЛИ справка о полной вакцинации от COVID-19 от медицинского работника (на которой указаны имя и фамилия вакцинированного человека и подтверждение полной вакцинации этого человека от COVID-19).**
- **Для полностью вакцинированных сотрудников, которые предъявили доказательство своей полной вакцинации от COVID-19, работодатель должен создать и вести журнал, документирующий тот факт, что каждый из этих сотрудников предъявил надлежащее доказательство полной вакцинации. Работодателю не нужно сохранять копию предъявленного доказательства полной вакцинации.**

☒ **Клейкая лента или другие маркировочные материалы расположены на расстоянии не менее шести футов (два метра) друг от друга во всех местах, где люди могут быть вынуждены стоять в очереди, как внутри рабочей зоны, так и у общественных входов на улице вместе со знаками, указывающими сотрудникам и посетителям использовать маркировку для соблюдения дистанции.**

☒ **Сотрудникам указано находиться на расстоянии не менее шести футов (двух метров) от клиентов, посетителей и друг от друга; сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.**

☒ **Вместимость лифта ограничена количеством людей, которые могут разместиться в нём при условии соблюдения физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами; в пиковые часы входа и выхода из здания это количество может быть изменено до 4 или менее человек в лифтах, в которых невозможно соблюдение физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами. Все пассажиры должны носить лицевые маски. Примите во внимание размеры лифта, количество этажей в здании и ежедневное количество сотрудников и посетителей, чтобы установить соответствующие правила соблюдения физического дистанцирования для пассажиров лифта.**

☒ **Для снижения загруженности лифтов лестничные клетки открыты для движения «вверх» или «вниз» с усиленной уборкой лестничных клеток.**

² Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через две (2) недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две (2) недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

- ☐ Мебель в зонах для общественного пользования (например, лобби, приёмные или комнаты ожидания), расставлена так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
- ☐ Окна обслуживания клиентов или стойки приёмной разделены 6 футами (2 метрами) для обеспечения физического дистанцирования.
- ☐ Рабочие зоны, отгороженные рабочие места и т. д. перестроены для обеспечения дистанции в шесть футов (два метра) между сотрудниками.
- ☐ Зоны общего пользования (например, комнаты отдыха и кухонные уголки) закрыты или ограничены при помощи барьеров или посредством увеличения физического расстояния между столами/стульями в комнатах отдыха и кухонных уголках в тех местах, где персонал склонен собираться вместе для общения.
- ☐ Сотрудников просят не собираться вместе, особенно в зонах общего пользования или зонах частого пользования, таких как комнаты отдыха, туалетные комнаты, коридоры и лестничные клетки.
- ☐ По мере возможности движение людей внутри рабочей зоны изменено так, чтобы свести к минимуму физический контакт (например, двери только для входа или выхода; создание коридоров или проходов таким образом, чтобы сотрудники не проходили мимо друг друга).
- ☐ Сотрудникам указано избегать рукопожатий или других видов приветствия, которые нарушают физическое дистанцирование.
- ☐ Проведение физических собраний настоятельно не рекомендуется при возможности их замены виртуальными собраниями. Если физические собрания проводятся в офисном помещении, количество присутствующих на собрании должно быть ограничено 50% от заполняемости помещения для проведения собрания или не более 50 людьми, в зависимости от того, что меньше. Все присутствующие должны носить лицевые маски на протяжении всего собрания. Если только все присутствующие на собрании не прошли полную вакцинацию, все присутствующие должны иметь возможность легко соблюдать физическую дистанцию 6 футов (2 метра) или более от других присутствующих.
- ☐ Несущественные командировки за пределы штата по-прежнему не рекомендуются.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- ☐ Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Эффективная вентиляция – один из самых важных методов контроля передачи маленьких взвешенных частиц. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях. Для получения более подробной информации ознакомьтесь с [Временными рекомендациями по вентиляции, фильтрации и качеству воздуха в закрытых помещениях](#) Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния.
 - Обратите внимание: вентиляция и другие улучшения качества воздуха в помещении являются дополнением, а не заменой обязательных мер защиты, включая ношение покрытий для лица (за исключением определенных мест высокого риска, которые требуют использования надежной респираторной защиты), соблюдение минимальной дистанции шесть футов (два метра) между людьми, частое мытье рук и ограничение деятельности, при которой люди из разных домохозяйств собираются вместе.
- ☐ Проверки на наличие симптомов перед входом проводятся до того, как посетители могут войти в любое внутреннее или наружное помещение учреждения. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о высокой температуре или ознобе, кашле, одышке, затрудненном дыхании, недавней потере вкуса или обоняния, а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. (Ознакомьтесь с рекомендациями округа по [проверке на наличие симптомов перед входом](#)). Эти проверки могут проводиться лично или альтернативными способами, такими как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного плаката](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
 - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти в этот день.

- Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
 - Если человек **не был полностью вакцинирован от COVID-19** и вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidisolation.
- ☐ Посетителям, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить лицевую маску (за исключением приема пищи или питья, если применимо) во время пребывания в заведении или на его территории. Это применимо ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Люди, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края в соответствии с директивами штата, при условии, что состояние их здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей лицевые маски должны быть доступны для посетителей, которые прибывают без них.
- ☐ **Уборка** всего офисного помещения проводится **ежедневно**.
- ☐ Насколько это возможно, двери, ёмкости для мусора и т. д. являются бесконтактными.
- ☐ Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, такие как столы, дверные ручки, выключатели, столешницы, рукоятки, рабочие столы, телефоны, клавиатуры, переключатели и кнопки лифтов, сенсорные панели, принтеры/копировальные машины и перила дезинфицируются **один раз в день** с использованием дезинфицирующих средств, разрешённых Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- ☐ Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- ☐ Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты дезинфицируются **один раз в день**. Опишите:
- ☐ Если **возможно**, в зонах обслуживания клиентов или приёмных установлены пластиковые барьеры для уменьшения контакта между сотрудниками и посетителями.
- ☐ Насколько это возможно, посетители учреждения приходят по предварительной записи и предварительно регистрируются в журнале посещений, в котором указывается имя, номер телефона и адрес электронной почты посетителя. Посетителям указано приходить на приём в одиночку. Если посетителя сопровождает другой человек (например, для помощи с переводом или если посетитель несовершеннолетний или имеет несовершеннолетних детей), его информация также записывается в журнал посещений.
- ☐ По возможности передвижение посетителей по рабочему помещению ограничено указанными зонами, такими как приёмная или лобби, зона обслуживания клиентов, конференц-залы или переговорные комнаты и общественные туалетные комнаты.
- ☐ При необходимости персонал сопровождает гостей в переговорные комнаты при входе в офисное помещение вместо того, чтобы собирать их в лобби или зонах общего пользования.
- ☐ Посетители, входящие в рабочую зону с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети находились рядом с ними, избегали прикосновений к любому другому человеку или к любому предмету, не принадлежащему им, и носили маску для лица, если этого позволяет их возраст.
- ☐ Туалетные комнаты, которые обычно открыты для населения, остаются открытыми для населения, если население может входить в учреждение.
- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, мыло и вода, салфетки и ёмкости для мусора доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение, в приёмной и в любом другом рабочем помещении или сразу за его пределами в тех местах, где люди вступают в прямой контакт друг с другом.
- ☐ Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются **с нижеуказанной регулярностью, но не менее одного раза в день**, по следующему графику:

- Комнаты отдыха: _____
- Туалетные комнаты: _____
- Другие: _____

- ☐ Инфраструктура здания, способствующая езде на работу на велосипедах, открыта, и её вместимость для хранения велосипедов увеличена, если это возможно.
- ☐ Совместный приём пищи запрещён.
- ☐ Необязательно – опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, поощрение продаж вне часов пик):

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- ☐ Копия данного протокола или, если применимо, распечатанного сертификата учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на объекте для предоставления по запросу.
- ☐ Размещены информационные плакаты, предоставляющие чёткие рекомендации населению по соблюдению мер безопасности в учреждении (например, соблюдение физического дистанцирования, ношение лицевой маски и т.д.) Ознакомьтесь с рекомендациями DPH округа по COVID-19: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/guidances.htm#business> для получения доступа к дополнительным ресурсам и примерам плакатов, которые могут быть использованы предприятиями.
- ☐ У каждого общественного входа в учреждение размещены информационные плакаты, информирующие всех сотрудников и клиентов, что они не должны входить в учреждение, если у них есть кашель или высокая температура.
- ☐ Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т. д.) предоставляют чёткую информацию о часах работы, необходимом использовании лицевых масок, правил, касающихся предварительной записи и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- ☐ Услуги, которые являются важнейшими для потребителей/клиентов, имеют приоритет.
- ☐ Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
- ☐ Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо
предприятия: _____

Номер
телефона: _____

Дата последнего
пересмотра: _____