

Протокол для предприятий розничной торговли: приложение В

Дата вступления в силу: **00:01 четверга, 6 мая 2021 г.**

Последние обновления: (изменения выделены жёлтым цветом)

5/5/2021: Обновлены требования к уборке в соответствии с обновленными рекомендациями CDC по уборке. Обновлена информация об оплачиваемом отпуске по болезни. Обновлены требования к проверке на наличие симптомов.

Количество случаев заражения COVID-19, госпитализаций и смертей **снизилось и остается на стабильном уровне**, но COVID-19 продолжает представлять серьезную угрозу сообществам и требует от всех людей и предприятий принимать меры предосторожности, вносить изменения в свою деятельность и занятия, чтобы уменьшить риск распространения вируса.

В связи с переходом округа Лос-Анджелес на «Желтый» уровень» Плана штата по созданию структуры более безопасной экономики, этот протокол был обновлен для отмены некоторых местных ограничений, связанных с конкретными видами деятельности. Предприятия должны продолжать соблюдать осторожность и выполнять требования, описанные в этом протоколе, чтобы уменьшить возможное распространение COVID-19 в рамках их коммерческой деятельности.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным предприятиям розничной торговли безопасно возобновить свою деятельность.

Предприятия розничной торговли должны ограничить заполняемость внутренних помещений до 75% от своей максимальной заполняемости. Заполняемость основывается на соответствующих строительных нормах или нормах пожарной безопасности.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Донесение информации до сотрудников и населения
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальная заполняемость,
на основании строительных норм или
норм пожарной безопасности:

Дата публикации:



**A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
(ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- ☐ Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, дано указание сделать это.
- ☐ Уязвимому персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- ☐ Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они больны. Сотрудники осознают необходимость выполнения рекомендаций Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции и домашнему карантину, если это необходимо. Правила, касающиеся отсутствия на работе, пересмотрены и изменены, чтобы сотрудники, оставшиеся дома в связи с болезнью, не были наказаны.
- ☐ Проверки на наличие симптомов перед входом проводятся до того, как сотрудники, поставщики, подрядчики и персонал службы доставки могут пройти на рабочее место, в соответствии с [рекомендациями LACDPH по проверке на наличие симптомов перед входом](#). Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Такие проверки могут проводиться по прибытии сотрудников или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации или с помощью информационного плаката, размещенного у входа и сообщающего о том, что сотрудники с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения. Измерение температуры также должно производиться на рабочем объекте, по возможности.
- ☐ Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней, ему может быть разрешено войти на работу в этот день.
 - ☐ Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
 - Если человек не был полностью вакцинирован¹ от COVID-19 и вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние 10 дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин. Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить или работать на объекте, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidisolation.
- ☐ Сотрудникам предоставлена информация о пособиях по болезни, выплачиваемых работодателем или государством, на которые может претендовать сотрудник и которые могли бы облегчить финансовую зависимость при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о [государственных программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права сотрудника на отпуск по болезни согласно [Закону о дополнительном оплачиваемом отпуске по болезни в связи с COVID-19 от 2021 года](#).
- ☐ Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- ☐ При появлении информации, что один или более сотрудников имеет положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол по самоизоляции зараженного лица и требования немедленного домашнего карантина от всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся в карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля COVID-19. Ознакомьтесь с руководством общественного здравоохранения [по принятию мер на рабочих местах в связи с COVID-19](#).
- ☐ При выявлении трёх (3) или более случаев заражения COVID-19 на рабочем объекте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения, позвонив по телефону (888) 397-3993 или (213) 240-7821 или онлайн по адресу www.redcap.link/covidreport. Если на рабочем месте выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения приступит к принятию мер в ответ на очаг заражения, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для расследования случаев заражения и помощи

¹ Люди считаются полностью вакцинированными от COVID-19 через две (2) недели после получения второй дозы вакцины, состоящей из 2 доз (например, Pfizer-BioNTech или Moderna), или через две (2) недели после получения одной дозы вакцины, состоящей из одной дозы (например, Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

учреждению с принятием необходимых мер.

- ☐ Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены **надлежащей лицевой маской**, которая закрывает нос и рот. Для получения дополнительной информации посетите веб-страницу LAC DPH об использовании масок при COVID-19 по адресу <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. Маска должна использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Все сотрудники должны постоянно носить лицевые маски, за исключением того времени, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или во время приема пищи или питья. Исключение, которое ранее представлялось сотрудникам, работающим в отгороженных местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменено до особого распоряжения.
- ☐ С целью обеспечения постоянного и правильного ношения масок сотрудникам запрещено есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. При употреблении еды или напитков сотрудники всегда должны соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками. Вероятность распространения COVID-19 повышается, когда сотрудники находятся вместе без использования лицевых масок.
- ☐ Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
 - Размещения информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
 - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
 - Размещения столов на расстоянии не менее восьми футов (двух с половиной метров) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между сиденьями, вынесения или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения сидений таким образом, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- ☐ Сотрудникам указано ежедневно стирать или менять свои лицевые маски.
- ☐ Работодатели должны рассмотреть возможность использования одноразовых перчаток в дополнение к частому мытью рук или использованию дезинфицирующего средства для рук в качестве вспомогательного инструмента; например, если это сотрудники, которые проверяют других на наличие симптомов или имеют дело с предметами, к которым часто прикасаются.
- ☐ Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- ☐ Зоны выдачи товара (для самовывоза), комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются **с нижеуказанной регулярностью, но не менее одного раза в день**, по следующему графику:
 - Зона выдачи товара _____
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- ☐ Утвержденные дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- ☐ Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.

- ☐ Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- ☐ По мере возможности, каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Общее пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- ☐ Сотрудникам выделено время в их смене для проведения уборки. Проведение уборки в рабочие часы должно быть назначено сотруднику как часть его рабочих обязанностей.
- ☐ Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям найма, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории предприятия в качестве сторонних лиц.
- ☐ Необязательно – опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- ☐ Количество клиентов в магазине розничной торговли крытого типа является достаточно низким для обеспечения физического дистанцирования клиентов в любое время, но ни в коем случае не превышает 75% от максимальной заполняемости всего розничного магазина.
 - Максимальное количество клиентов в учреждении ограничено до _____
- ☐ Магазин розничной торговли должен строго и непрерывно отслеживать вход и выход клиентов у всех входов в учреждение, чтобы обеспечить соблюдение текущих лимитов заполняемости. Предприятия розничной торговли, которые отслеживают количество клиентов в недостаточной степени или не делают этого или превышают текущий лимит заполняемости, могут, по усмотрению инспектора общественного здравоохранения, быть временно закрыты до устранения этих проблем, как будет установлено инспектором общественного здравоохранения непосредственно на объекте. Если это возможно, предоставьте один четко обозначенный вход и отдельные выходы, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование.
- ☐ Будьте готовы формировать очередь из клиентов снаружи магазина, соблюдая при этом физическое дистанцирование, в том числе с использованием визуальных указателей. При необходимости, сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в лицевой маске может быть поставлен рядом с дверью, но на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от ближайших клиентов, чтобы отслеживать заполняемость и направлять клиентов в очередь у входа в учреждение с соблюдением дистанции в шесть футов (два метра) друг от друга, если учреждение достигло своего лимита заполняемости.
- ☐ Обеспечьте один четко обозначенный вход и отдельные выходы, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование, где это возможно.
- ☐ Предприняты меры по обеспечению физической дистанции в размере не менее шести (6) футов (2 метров) между сотрудниками и клиентами. Это может включать в себя использование физических перегородок или визуальных указателей (например, отметок на полу, цветной клейкой ленты или указателей, где должны стоять работники и/или сотрудники).
- ☐ Предприняты меры по снижению контакта между клиентами и кассирами у касс, такие как перегородки из оргстекла. Рассмотрите возможность установить перегородки из оргстекла в любой другой зоне учреждения, где сотрудникам сложно соблюдать физическую дистанцию от клиентов. Возле входов, выездных полос и касс развешаны информационные плакаты, напоминающие клиентам о физическом дистанцировании.
- ☐ Клейкая лента или другие маркировочные материалы указывают начальное место для клиентов, встающих в очередь к кассе, и 6-футовые (2-метровые) интервалы для последующих клиентов, присоединяющихся к очереди.
- ☐ Сотрудникам поручено находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга во всех зонах магазина. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- ☐ Туалетные комнаты сотрудников не доступны для использования клиентами.
- ☐ Рабочие места сотрудников находятся на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) друг от друга. Зоны общего пользования организованы таким образом, чтобы ограничить скопления сотрудников и обеспечить физическую дистанцию не менее 6 футов (2 метров).
- ☐ Требования физического дистанцирования выполняются у погрузочных площадок. Для осуществления доставок используются бесконтактные подписи.

- ☐ Водители грузовиков, агенты службы доставки или поставщики, не являющиеся сотрудниками магазина, которым необходимо входить в помещение, должны носить тканевые лицевые маски.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- ☐ Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Эффективная вентиляция – один из самых важных методов контроля передачи маленьких взвешенных частиц. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях. Для получения более подробной информации ознакомьтесь с [Временными рекомендациями по вентиляции, фильтрации и качеству воздуха в закрытых помещениях](#) Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния. Обратите внимание: вентиляция и другие улучшения качества воздуха в помещении являются дополнением, а не заменой обязательных мер защиты, включая ношение лицевых масок (за исключением определенных мест высокого риска, которые требуют использования надлежащей респираторной защиты), соблюдение минимальной дистанции шесть футов (два метра) между людьми, частое мытье рук и ограничение деятельности, при которой люди из разных домохозяйств собираются вместе.
- ☐ Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты дезинфицируются **не менее одного раза в день**. Опишите:
- ☐ Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются в зоне выдачи товаров клиентам и зоне оплаты (например, столы, дверные кнопки или ручки, устройства считывания кредитных карточек, кнопки управления лифтом), дезинфицируются **не менее одного раза в день** в рабочие часы с использованием [дезинфицирующих средств, утвержденных Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#).
- ☐ Увеличьте очистку и дезинфекцию поверхностей, которые находятся в зонах частого использования, или поверхностей, с которыми вступают в контакт люди без масок.
- ☐ Уборка рабочих помещений и всего учреждения проводится не менее раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются чаще, при необходимости, на основании наличия зон частого пользования или поверхностей, с которыми вступают в контакт люди без масок.
- ☐ Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение.
- ☐ Часы работы магазина розничной торговли изменены, чтобы оставить достаточно времени для регулярной генеральной уборки и пополнения запасов продукции. Чередуйте пополнение запасов, чтобы сотрудники находились в разных рядах.
- ☐ Посетителям, прибывающим на объект, напоминают о том, что они должны постоянно носить лицевые маски при нахождении непосредственно в учреждении или на его территории. Это касается всех взрослых и детей 2 лет и старше. Только те люди, которым врач указал не носить лицевую маску, должны носить защитный экран для лица с дополнительным материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Для поддержания безопасности наших сотрудников и других посетителей лицевые маски должны быть доступны для посетителей, прибывающих без них.
- ☐ Проверки на наличие симптомов проводятся до того, как посетителям разрешается войти непосредственно на территорию объекта. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопросы о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Такие проверки могут проводиться лично или альтернативными способами, такими как онлайн-системы проверок или с помощью информационного плаката, размещенного на входе в заведение и сообщающего о том, что посетители с такими симптомами не должны входить на территорию объекта.
 - Отрицательный результат проверки (проверка пройдена). Если у человека нет симптомов и не было контакта с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние **10** дней, ему может быть разрешено войти в этот день.
 - Положительный результат проверки (проверка не пройдена):
 - Если человек вступал в контакт с подтвержденным случаем заражения COVID-19 в последние **10** дней или в настоящее время находится под действием указов о карантине, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашний карантин.

Предоставьте ему инструкции по карантину, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidquarantine.

- Если человек проявляет какие-либо из симптомов, перечисленных выше, или в настоящее время находится под действием указов о самоизоляции, ему нельзя входить, и он должен быть незамедлительно отправлен домой на домашнюю самоизоляцию. Предоставьте ему инструкции по самоизоляции, которые доступны по адресу ph.lacounty.gov/covidisolation.

- ☐ Клиенты, прибывающие в учреждение с детьми, должны следить, чтобы их дети оставались рядом с родителями, избегали прикосновений к другим людям или предметам, которые им не принадлежат, и использовали лицевую маску, если позволяет возраст.
- ☐ Работа баров, расположенных в магазинах, продажа насыпных продуктов и дегустация продуктов приостановлены. Общественные места для сидения переставлены так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
- ☐ Клиентам напоминают о запрете на употребление еды или напитков во время нахождения рядом с предприятием или внутри предприятия розничной торговли.
- ☐ В тех местах, где это возможно, установлены приборы, применяющиеся без прикосновения рук, включая освещение с датчиком движения, бесконтактные системы оплаты, автоматические дозаторы мыла и бумажных полотенец и системы табельного учёта.

Необязательно – опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):

D. МЕРЫ ПО ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- ☐ Копия этого протокола или копия сертификата учреждения на соответствие требованиям безопасности округа Лос-Анджелес при COVID-19 размещена у всех общественных входов в учреждение. Для получения дополнительной информации или прохождения программы получения сертификата на соответствие требованиям безопасности при COVID-19 посетите <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. Учреждения должны хранить копию протоколов на объекте для предоставления по запросу.
- ☐ Информационный плакат у входа и/или места формирования очередей сообщает клиентам о вариантах и преимуществах предварительного заказа и предоплаты.
- ☐ Информационный плакат напоминает клиентам соблюдать социальную дистанцию в шесть (6) футов (два метра), мыть руки или использовать дезинфицирующее средство перед входом, оставаться дома, если они болеют или имеют симптомы, связанные с COVID-19, а также информирует об изменениях в предоставляемых услугах. Информационный плакат должен быть размещен в заметных местах, содержать пиктограммы и быть доступным в цифровом виде (например, по электронной почте). Для донесения информации об этих мерах также рекомендуется использовать общедоступные объявления. Посетите [веб-страницу DPH округа с рекомендациями по COVID-19](#) для получения доступа к дополнительным ресурсам и примерам плакатов, которые могут быть использованы предприятиями.
- ☐ На всей территории учреждения размещены информационные плакаты, напоминающие клиентам о запрете на употребление еды или напитков в помещении.
- ☐ Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы магазина, необходимом использовании лицевых масок, правил в отношении предварительного заказа, предоплаты, получения заказа и/или доставки и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- ☐ Установлены специальные часы работы магазина для уязвимых групп населения, находящихся в повышенной группе риска, включая пожилых людей и людей с проблемами со здоровьем, предпочтительно в часы, следующие за полной уборкой.
- ☐ Услуги, имеющие решающее значение для клиентов, имеют приоритет.
- ☐ Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- ☐ Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо
предприятия:

Номер телефона:

Дата последнего
пересмотра:

С истекшим сроком действия - Недействительный